



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 161/2023

הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה

עמוד 1, מתוך 168 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 5.08 (עודכן ידנית: 03/08/2023 גרסה סופית מאושרת לפרסום)



ל" אב תשפ"ג
17 אוגוסט 2023

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
161/2023	הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה	בתוקף עד ליום 16/04/2024

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-19/10/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון**. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעות במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**.
10. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשירותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
11. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נוספים").

עמוד 2, מתוך 168 עמודים





10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-31/08/2023, בשעה 12:00.**
11. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ה', ה-21/09/2023.**
12. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
13. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
7	1. כללי
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
12	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
12	2.1 כללי
13	2.2 היקף השירות
13	2.3 אוכלוסיית היעד
14	2.4 גורמים מפנים
15	2.5 מהות השירות
33	2.6 תהליכי מדידה והערכת השירות
34	2.7 סטטיסטיקה ודוחות
34	2.8 דרישות כח אדם
37	2.9 דרישות ציוד
37	2.10 דרישות אתיקה
39	3. תנאי-סף
39	3.1 תנאי סף כלליים
40	3.2 תנאי סף ספציפיים
44	3.3 דרישות נוספות
47	4. בדיקת ההצעות והערכתן
48	5. שונות
48	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
48	5.2 שאלות הבהרה והערות
49	5.3 הגשת ההצעה
53	5.4 חתימה על מסמכי המכרז
53	5.5 תוקף ההצעה
53	5.6 לענין עידוד נשים בעסקים
53	5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

עמוד 4, מתוך 168 עמודים





מכרז פומבי מספר 161/2023

54	זכויותיו של המשרד	.5.8
56	הארכת מועדים	.5.9
56	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.10
57	פרסום ההתקשרות	.5.11
57	סמכות השיפוט	.5.12

6. עלות

7. נספחים

59	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
59	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
59	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
61	נספח א' פרטי המציע	
64	נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
66	נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
67	נספח ד' גילוי נאות	
69	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
70	נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
71	נספח ז' התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	
73	נספח ח' התחייבות לאספקת כלבים מוכנים להצמדה	
74	נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
80	נספח י' ניסיון והשכלת המאמן המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	
87	נספח יא' חלקים חסויים בהצעה	
88	נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה	
90	נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
91	נספח יד' הסכם התקשרות	
114	נספח יד'2 טופס בקשה לקבלת כלב נחייה לדוגמה	
115	נספח יד'3 טופס בדיקת עמידה בקריטריונים לזכאות – דוגמה בלבד	
116	נספח יד'4 טופס המלצת בית הספר לכלבי נחייה – דוגמה בלבד	
117	נספח יד'5 טופס מעקב לאחר כל ביקור – דוגמה בלבד	
119	נספח יד'6 טופס דיווח על פניות מיוחדות – דוגמה בלבד	
120	נספח יד'7 טופס דיווח סיום קורס – דוגמה בלבד	
121	נספח יד'8 טופס מעקב חודשי – דוגמה בלבד	
122	נספח יד'9 טופס דיווח סיום תקופת הצמדה של כלב נחייה לאדם שנעזר בו – דוגמה בלבד	
123	נספח יד'10 טופס בקשה להחלפת כלב נחייה לאחר פחות מחמש שנים – דוגמה בלבד	
124	נספח יד'11 מדריך להרכבת תפריט - מבוגרים	
130	נספח יד'12 מדריך להרכבת תפריט – ילדים ובני נוער	
138	נספח יד'13 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
147	נספח יד'14 שמירת סודיות	
149	נספח יד'15 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
151	נספח יד'16 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
152	נספח יד'17 נספח הצמדה	
153	נספח יד'18 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות	
159	נספח יד'19 אישור של הנהלת האתר על הסכמתה ללינת והזנת המשתתפים בקורסים השונים	
161	נספח יד'20 טופס אישור מבנה/ים	
164	נספח יד'21 מיגון מבנה/ים לזמן חירום	
165	נספח יד'22 התחייבות להארכת התקשרות	
166	נספח יד'23 טופס הודעת זכייה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	
	נספח טו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות הבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	168



תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 161/2023

עמוד 6, מתוך 168 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה;	עד ליום ה', ה-31/08/2023, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה	עד ליום ה', ה-21/09/2023
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ה', ה-19/10/2023, בשעה 12:00
מועד תוקף הצעה	בתוקף עד ליום 16/04/2024

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות- שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט), מבקש לקבל הצעות להצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים להפעלת בתי ספר שבמסגרתם יסופקו כלבי נחייה מותאמים ומאולפים למקבלי שירות שהינם נושאי תעודת עיוור / לקוי ראייה לצמיתות העומדים בקריטריונים המפורטים בהוראת התע"ס 6.2 או הוראת תע"ס "תוכניות ושירותים לאנשים עם מוגבלות בראייה" שתתפרסם בעתיד, שנמצאו מתאימים על ידי המשרד, לשימוש בכלבי נחייה.

תפקידו של בית הספר יכלול בדיקת התאמתו של האדם העיוור / לקוי הראייה להתנייד עם הכלב, הדרכה והכשרה של האדם העיוור להתניידות עם הכלב במשך עד חודש ימים, ליווי האדם העיוור והנחייתו וטיפול במצבים מיוחדים המתעוררים וקשורים למצבו ולתפקודו של הכלב במהלך כל התקופה בה הוא מוצמד לאדם עם עיוורון לצורך סיוע בהתניידות.

1.2.3. מספר מקבלי השירות הזכאים לשירות זה, בין אם להצמדה, ליווי ומעקב ובין אם לליווי ומעקב בלבד, הוא כ-300 מקבלי שירות בשנה בסך הכל אשר יתחלקו בין בתי הספר בהתאם לדרישת האוכלוסייה. מובהר כי השירות הנו ארצי וינתן למקבלי שירות מכל רחבי הארץ ללא תלות במיקום בית הספר ועל פי בחירתו של המבקש.

1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית





- מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6 אדם עם עיוורון המבקש לקבל כלב נחייה, יפנה ישירות לאחד מבתי הספר הזוכים במכרז זה באמצעות טופס בקשה לקבלת כלב נחייה המופיע באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי או בהוראת התע"ס הרלוונטית, ויצרף את כל המסמכים הדרושים. על הספק לסייע במילוי טופס הבקשה בהתאם לצורך, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יד' למכרז זה.
- 1.2.7 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, תחזוקה, הלנת מקבלי השירות והכלבים והזנתם. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.9 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יד' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"השירות"	מינהל מוגבלויות- שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט);





המונח	הגדרה
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק רישוי עסקים ותקנותיו, וצו רישוי עסקים"	חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013;
"הספק המלווה"	גוף שפועל מתוקף התקשרות אחרת עם המשרד לצורך מתן ליווי רגשי, תמיכה סוציאלית וסיוע לאנשים עם עיוורון / לקות ראייה המתניידים עם כלב נחייה. השירותים הניתנים על ידי הספק המלווה כוללים, בין השאר: <ul style="list-style-type: none">• הפעלת מוקד מידע ומענה לפניות• סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג• מתן חוות דעת וטרינריות• שירותים נוספים כגון: ארגון קבוצות רכישה, אירועים חברתיים וכדומה. פרטי הספק המלווה מפורטים באתר "קליק לרווחה" בכתובת: https://clickrevaha.molsa.gov.il/product-page/25
"מקבל שירות", "מקבלי שירות"	נושאי תעודת עיוור / לקוי ראייה לצמיתות העומדים בקריטריונים המפורטים בהוראת התע"ס 6.2 או הוראת תע"ס "תוכניות ושירותים לאנשים עם מוגבלות בראייה" שתפרסם בעתיד, שנמצאו מתאימים על ידי המשרד, לשימוש בכלבי נחייה;
"בית הספר"	בית ספר לאימון ולהדרכת עיוורים לשימוש בכלבי נחייה;





המונח	הגדרה
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	הוראת תקנון העבודה הסוציאלית (תע"ס) 6.2 בנושא "כלבי נחייה לאנשים עם עיוורון" או הוראת תע"ס "תוכניות ושירותים לאנשים עם מוגבלות בראייה" שתתפרסם בעתיד, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים





- את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מקבלי שירות לבית הספר.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4 המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יד' 23, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.
- 1.5.5 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות- שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט), מבקש לקבל הצעות להצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים להפעלת בתי ספר שבמסגרתם יסופקו כלבי נחייה מותאמים ומאולפים למקבלי שירות שהינם נושאי תעודת עיוור / לקויי ראייה לצמיתות העומדים בקריטריונים המפורטים בהוראת התע"ס 6.2 או הוראת תע"ס "תוכניות ושירותים לאנשים עם מוגבלות בראייה" שתתפרסם בעתיד, שנמצאו מתאימים על ידי המשרד, לשימוש בכלבי נחייה.
- 2.1.3. תפקידו של בית הספר יכלול בדיקת התאמתו של האדם העיוור / לקויי הראייה להתנייד עם הכלב, הדרכה והכשרה של האדם העיוור להתניידות עם הכלב במשך עד חודש ימים, ליווי האדם העיוור והנחייתו וטיפול במצבים מיוחדים המתעוררים וקשורים למצבו ולתפקודו של הכלב במהלך כל התקופה בה הוא מוצמד לאדם עם עיוורון לצורך סיוע בהתניידות. עבור מקבלי שירות הזקוק לכלב נחייה ומעוניין בקבלתו מבית הספר – בית הספר יספק עבורו את הכלב.
- 2.1.4. יחד עם זאת, יובהר כי קיימת אפשרות בה מקבל השירות בוחר בכלב נחייה מחו"ל. במקרה זה, על בית הספר קיימת החובה לספק את כלל השירותים עבור מקבלי שירות אלו, הכל כמפורט בסעיף 2.5.9 למכרז. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת.
- 2.1.5. על הספק לעמוד בכל דרישות משרד החקלאות לעניין טיפול ואחזקת כלבים, וכן בהוראות החוק להסדרת הפיקוח על כלבים, תשס"ג-2002, פקודת הכלבת, 1934 ותקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), תשס"ט-2009.
- 2.1.6. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יד'13 למכרז.





- 2.1.7. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.8. בכל מקרה בו יש צורך בהתאמה והנגשה של המסגרת/השירות למאפייני לקות ייחודיים של אדם, יש לפעול בהתאם לתדריך מקוצר הנגשות והתאמות מטעם המשרד המצ"ב כנספח יד'1.

2.2. היקף השירות

- 2.2.1. מספר מקבלי השירות הזכאים לשירות זה, בין אם להצמדה, ליווי ומעקב ובין אם לליווי ומעקב בלבד, הוא כ-300 מקבלי שירות בשנה בסך הכל אשר יתחלקו בין בתי הספר בהתאם לדרישת האוכלוסייה. מובהר כי השירות הנו ארצי ויינתן למקבלי שירות מכל רחבי הארץ ללא תלות במיקום בית הספר ועל פי בחירתו של המבקש.
- 2.2.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.2.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 2.2.4. במועד פרסום המכרז ידוע למשרד על כ-250 כלבי נחייה בארץ. הערכת המשרד היא כי מספר הכלבים שמסופקים בשנה מכלל בתי הספר לאילוף כלבי נחייה בארץ עומד על כ-40. ישנם מקרים בודדים של מקבלי שירות אשר מבקשים להביא כלב מחוץ לארץ.

2.3. אוכלוסיית היעד

נושאי תעודת עיוור / לקוי ראייה לצמיתות העומדים בקריטריונים המפורטים בהוראת התע"ס 6.2 או הוראת תע"ס "תוכניות ושירותים לאנשים עם מוגבלות בראייה" שתתפרסם בעתיד, שנמצאו מתאימים על ידי המשרד, לשימוש בכלבי נחייה. בית הספר יבצע בדיקה של עמידת מקבל השירות





בקריטריונים המפורטים להלן ויעביר את המלצתו למשרד בהתאם לכך. המשרד יאשר את הבקשה או יסרב לה, בהתאם להמלצה. על מקבלי השירות לעמוד בקריטריונים המפורטים להלן, במצטבר:

- 2.3.1 יכולת התמצאות וניידות עצמאית
 - 2.3.2 מעל גיל 16.
 - 2.3.3 במצב בריאותי המאפשר החזקה והפעלה של כלב נחייה.
 - 2.3.4 מתגוררים בתנאי דיור מתאימים להחזקת כלב נחייה בתוך הבית.
 - 2.3.5 מקיימים פעילות יומיומית הכרוכה בניידות.
 - 2.3.6 האנשים שעמם הם מתגוררים מביעים נכונות להכנסת כלב נחייה לבית.
 - 2.3.7 גישה חיובית לכלבים ובעלי חיים.
 - 2.3.8 למביאים כלב נחייה מחו"ל – שליטה בשפה המקומית הרלוונטית (לרוב אנגלית).
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי אדם אשר הוכר כנכה עקב עיוורונו לא יהיה זכאי לקבלת כלב נחייה באמצעות המשרד אם הוא נמנה על אחת הקבוצות שלהלן: נכי צה"ל, נפגעי פעולות איבה, נפגעי תאונות דרכים ונפגעי עבודה.**

2.4 גורמים מפנים

- 2.4.1 אדם עם עיוורון המבקש לקבל כלב נחייה, יפנה ישירות לאחד מבתי הספר הזוכים במכרז זה באמצעות טופס בקשה לקבלת כלב נחייה המופיע באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי או בהוראת התע"ס הרלוונטית, ויצרף את כל המסמכים הדרושים. על הספק לסייע במילוי טופס הבקשה בהתאם לצורך, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יד' למכרז זה.
- 2.4.2 ככל שלמבקש יש קושי במילוי הטופס באופן עצמאי, יסייע לו בית הספר במילוי הטופס.
- 2.4.3 טופס הבקשה מצורף לדוגמה כנספח יד'2. מובהר כי ייתכן והטופס יתעדכן בהמשך ועל מקבל השירות האחריות לוודא כי הוא מגיש את הטופס העדכני כפי שיופיע באתר המשרד או בהוראת התע"ס העדכנית שתעסוק בנושא.
- 2.4.4 הבחירה הסופית בבית הספר שייתן שירותים עבור מקבל השירות נתונה בידי מקבל השירות בלבד. מובהר כי המשרד יפרסם את פרטי ההתקשרות של כל בתי הספר הקיימים שיזכו במכרז זה. כמו כן, המשרד רשאי לפרסם גם פרטי בית ספר שאינו מקיים התקשרות עם המשרד. ההחלטה הסופית בנוגע לזהות הספק הינה בידי מקבל השירות בלבד. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות לחשוף בפני כל מקבל שירות





המבקש לקבל שירות את הפרטים הנוגעים לאיכות בתי הספר, רמת השירות, הזמינות וכל נתון רלוונטי אחר.

2.5. מהות השירות

2.5.1. כללי

- 2.5.1.1. כלב נחייה הינו אחד האמצעים המאפשרים לאדם העיוור ניידות מחוץ לבית בנוסף למקל הנחייה, למלווה או למכשירים אלקטרוניים.
- 2.5.1.2. כלב נחייה ניתן לאדם עם עוורון לאחר מבחן התאמה, אילוף מיוחד של הכלב והדרכת האדם העיוור כמפורט להלן.
- 2.5.1.3. על הספק המפעיל את בית הספר לספק את השירותים הנדרשים כמפורט להלן, בתיאום מלא עם מינהל מוגבלויות- שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט), ובכפוף להנחיותיו המקצועיות.
- 2.5.1.4. בית הספר יספק שירותים שונים הכוללים, בין השאר:
- 2.5.1.4.1. בדיקת התאמה להתניידות עם כלב נחייה, כולל בדיקת התאמה של אנשים המבקשים להביא כלב נחייה מחו"ל.
- 2.5.1.4.2. שירותי הצמדת כלב נחייה, אימון להתניידות עם הכלב והדרכה בנוגע לאופן הטיפול בכלב יינתנו למקבלי שירות המבקשים לקבל כלב בארץ ואשר קיבלו את אישור המשרד על בסיס המלצת ביה"ס.
- 2.5.1.4.3. שירותי ליווי ומעקב. הכל כמפורט בסעיפים להלן.

2.5.2. הדרישות בנוגע לכלב הנחייה

- 2.5.2.1. הספק אחראי על אספקת כלב נחייה מוכן להצמדה למקבל השירות ועליו לוודא כי כל שלבי הריבוי, הגידול והאימון של הכלבים נעשו בצורה תקינה בהתאם לכללים מקובלים.
- הערכת המשרד היא כי מספר הכלבים המסופקים בשנה מכלל בתי הספר לאילוף כלבי נחייה בארץ עומד על כ-40.
- 2.5.2.2. מחובתו של הספק לדאוג לכך שהכלב המועמד להצמדה לאדם העיוור, יהיה כלב אשר חוסן כנדרש, במצב בריאותי תקין, ללא בעיות כרוניות





הגורמות לנטל טיפולי על הנעזר, ללא בעיות התפתחותיות ובמצב תפקודי המאפשר נייודות עצמאית ובטיחותית עימו.

2.5.2.3. התחייבות על אספקת הכלבים לפי כל המפורט בסעיף 2.5.2 לעיל תינתן בנוסח נספח ח'.

2.5.3. בדיקת התאמת מקבל השירות

2.5.3.1. בית הספר יעניק שירותי בדיקת התאמה של האדם להתניידות עם כלב נחייה, לרבות בדיקת התאמה של נושאי תעודת עיוור המבקשים להביא כלב נחייה מחו"ל.

2.5.3.2. בדיקת ההתאמה נדרשת כדי לוודא שלמבקש השירות יש את היכולת, המאפיינים והתנאים המתאימים לצורך קבלת כלב נחייה.

2.5.3.3. בדיקת ההתאמה תתמקד בין היתר בהתאמת האדם להתניידות עם כלב נחייה מבחינת יכולת בריאותית ותפקודית, יכולת אישית לטיפול בכלב הנחייה, יחס חיובי כלפי בעלי חיים, תנאי מגורים, נכונות ושיתוף פעולה מצד בני המשפחה וקיומה של פעילות יומיומית הכרוכה בניידות.

2.5.3.4. בדיקת ההתאמה תבוצע על ידי המאמן, בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי המשרד בהוראת תקנון העבודה הסוציאלית (תע"ס) 6.2 בנושא "כלבי נחייה לאנשים עם עיוורון" או הוראת תע"ס "תוכניות ושירותים לאנשים עם מוגבלות בראייה" שתתפרסם בעתיד. במהלך בדיקת ההתאמה ימלא המאמן טופס עמידה בקריטריונים לזכאות המצורף כנספח יד'3, ובסופו ימלץ למשרד, באמצעות טופס המלצה כמצורף כנספח יד'4, האם מקבל השירות עומד בקריטריונים לקבל כלב נחייה. במידה והמשרד יאשר את זכאותו של מבקש השירות לקבלת כלב נחייה, יוצמד לו כלב נחייה המתאים למאפייניו ולצרכיו. יובהר כי בכל מקרה בו עולה צורך / בקשה להחלפת כלב נחייה, תיערך למבקש השירות בדיקת התאמה מחודשת. זאת למעט מקרים של החלפת כלב נחייה הנדרשת לאור הצמדה לא מוצלחת או בעיות הקשורות לתפקוד/בריאות הכלב בתקופה של שנה וחצי מיום ההצמדה שבהם אין צורך בבדיקת התאמה מחודשת.





2.5.4. אילוף כלבי הנחייה

2.5.4.1. על בית הספר להעמיד לרשות מקבלי השירות כלבים אשר עברו אילוף החל משנת חייהם הראשונה על ידי מאמן, תוך שימוש בכלים המתקדמים ביותר, לפי הפרקטיקות הנהוגות בתחום ובהתאם לסטנדרטים המקובלים בתחום כמפורט בהתחייבות שניתנה על ידי הספק בהצעתו למכרז בנוסח נספח ח'.

2.5.4.2. מובהר כי ייתכנו מצבים בהם יידרש אילוף חוזר (תיקון) לכלב בוגר עקב ירידה ברמת תפקודו. החלטה על אילוף חוזר תיעשה על ידי הספק בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

2.5.5. אימון, הדרכה, ומסירת הכלב למקבל השירות

2.5.5.1. בית הספר יעניק שירותי הצמדה ואימון למקבלי השירות אשר יינתנו בתנאי פנימייה הכוללת לינה והזנה בפנסיון מלא. יחד עם זאת, קיימת אפשרות לביצוע תהליך ההצמדה והאימון שלא בתנאי פנימייה בהתאם לצרכים האישיים של הלקוח והמלצת ביה"ס כמפורט בסעיף 2.5.5.3 להלן.

2.5.5.2. הספק מתחייב לאמן את המבקש והכלב המיועד לו, בצורה מקצועית וראויה.

2.5.5.3. במקרה והאימון וההדרכה ניתנים למקבל השירות במסגרת קורס בית, הספק יודיע מראש למינהל מוגבלויות – שירות רש"ט על ההחלטה לקיים קורס בתנאי בית וינמק את החלטתו. לאחר סיום הקורס, הספק ידווח למשרד כמפורט בסעיף 2.7.1 למכרז.

2.5.5.4. ההדרכה תארך עד חודש ותכלול את כלל ההיבטים החל מהטיפול בכלב, לרבות טיפול בריאותי והגייני, הוראות להחזקה נכונה של הכלב, הוראות לניידות בטוחה, הקניית הדגשים לטעויות שיש להימנע מהן וכיו"ב וכלה בפירוט השירותים שיינתנו על ידי בית הספר בהמשך לתהליך ההצמדה (כגון ביקורי בית, מעקב וטרינרי במידת הצורך וכד'). מובהר כי היקף ההדרכה תלוי בשיקול דעתו המקצועי של בית הספר בלבד.





- 2.5.5.5. תכנית ההדרכה תיבנה על ידי הספק ותועבר לאישור המשרד. התכנית תבוצע בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב. התכנית תוגש יחד עם הגשת המבנים כמפורט בסעיף 2.5.6.2 למכרז.
- 2.5.5.6. במקרים בהם ההדרכה מתבצעת בתנאי פנימייה הספק יספק שירותי לינה והזנה, לפי המפורט בסעיף 2.5.6 להלן.
- 2.5.5.7. במידת הצורך, ספק השירות יעמיד רכב לצורך הסעת האדם המשתתף בקורס וכלב הנחייה למקום שבו תתקיים ההדרכה כמפורט בסעיף 2.5.10 למכרז.
- 2.5.5.8. במהלך הקורס או לקראת סיומו, הספק נדרש להפנות את מסיימי הקורס (כולל מסיימי אימון יחידני במסגרת קורס בית ומקבלי שירות אשר הביאו את כלבם מחוץ לארץ) לספק המלווה (ראו הגדרת "ספק מלווה" בסעיף 1.3 למכרז) בתחום מתוקף התקשרות אחרת עם המשרד, לצורך מתן מידע אודות זכויותיהם. הספק המלווה יעניק למקבלי השירות שירותי ליווי רגשי ותמיכה סוציאלית לאורך תקופת התניידותם עם כלב הנחייה.
- 2.5.5.9. בעת מסירת הכלב למקבל השירות, ימסור הספק למקבל השירות גם אישור וטרינרי המעיד על מצבו הבריאותי של הכלב. העתק מהאישור כאמור יועבר למינהל מוגבלויות- שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט).
- 2.5.5.10. במקרה שבו מקבל השירות אינו מסוגל לטפל בכלב באופן זמני למשל במקרים של אשפוז ממושך או מצב חירום, בית הספר ינחה את המבקש או את קרוביו למצוא פתרון זמני ומיטבי לכלב. אם ידוע על אשפוז מראש, יש להנחות את מקבל השירות להיערך למציאת פתרון מתאים מראש. במקרים בהם מקבל השירות לא מצא סידור זמני מתאים, בית הספר ינסה לסייע במציאת פתרון מתאים.

2.5.6. קורס הדרכה בתנאי פנימייה

2.5.6.1. לינה

- 2.5.6.1.1. על הספק לדאוג למקום לינה למקבלי שירות לאורך כל תקופת ההדרכה. על מקום הלינה לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2.5.6.2 למכרז.





- 2.5.6.1.2. מקום הלינה צריך להיות מונגש לאנשים עם עיוורון על פי הנדרש בתקנות לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 2.5.6.1.3. כל מקבל שירות יקבל כלי מיטה נקיים ותקינים ומגבות, בהתאם לעונות השנה.
- 2.5.6.1.4. במקום הלינה יהיה מלאי מספיק של מצעים ומגבות להחלפה, בהתאם למספר מקבלי השירות השוהים במקום הלינה.
- 2.5.6.1.5. במקום הלינה תהיה פינה מתאימה ונוחה לכלב המוצמד למקבל השירות.
- 2.5.6.1.6. הספק יהיה אחראי לניקוי מבני מקום הלינה, ובכלל זה חדרי המגורים, והפרוזדורים, הסלון, השטחים הציבוריים לפחות פעמיים בשבוע, וכן לניקוי הקירות, הדלתות, והציוד בהתאם לצורך. כמו כן, הספק יהיה אחראי לאחזקה תקינה של מבני מקום הלינה וציודו. ציוד שבור ייצא משימוש עד לתיקונו.
- 2.5.6.2. דרישות מהמבנה/ים**
- 2.5.6.2.1. על המבנה/ים שישמשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בנספח יד' 20 וכן בכל התנאים שלהלן. מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.
- 2.5.6.2.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.5.6.2.3. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנה/ים בטרם המבנה/ים ייבדק/ו על ידי המשרד.





2.5.6.2.4 המבנה/ים כולו/ם ייועדו/ וישמשו/ בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הבית הספר, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב. על אף האמור, מובהר כי דרישה זו לא תחול במידה והמבנה/ים המשמשים/ים ללינת והזנת מקבלי השירות הוא מבנה כגון בית מלון, אכסניה, פנימייה, מדרשה וכיו"ב, כאמור בסעיף 2.5.6.2.6.7 למכרז. במקרה זה, חדרי הלינה ישמשו את מקבלי השירות וכלביהם במהלך כל תקופת ההדרכה.

2.5.6.2.5 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.5.6.2.6 מאפייני המבנה/ים

2.5.6.2.6.1 על הספק להציג מבנה אחד או יותר לצורך לינת והזנת מקבלי השירות. הספק רשאי להציג מבנה אחד המשותף ללינת והזנת מקבלי השירות ולגידול הכלבים ואילופם.

2.5.6.2.6.2 במקרה שבו יוצג מבנה המשמש גם לצורך גידול ואילוף הכלבים וגם לצורך לינת והזנת מקבלי השירות, הספק יהיה מחויב להפרדה ברורה במבנה





**בין רכיבי השירות השונים (חדרים
נפרדים, אגפים נפרדים וכיו"ב).**

2.5.6.2.6.3. המבנה/ים המוצג/ים יכול שיהיה/ו חלק

אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך
אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז
זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת
הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול
נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של
המסגרת נושא מכרז זה.

**במקרה כזה, על הספק להציג אישור
מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף
זה, להפעלה של המסגרת נושא
המכרז בתחומה.**

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע
האם המבנה מאפשר ניהול נפרד
ושמירה על השלמות האורגנית של
המסגרת.

2.5.6.2.6.4. המבנה/ים ימוקם/מו באזור הנדרש

ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית
ופרטית, כולל שביל גישה עד מתחם
האימון. על אף האמור, במקרה
שהמבנה/ים לא יהיה/ו נגיש/ים
לתחבורה ציבורית הספק יידרש
להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת מקבלי
השירות.

2.5.6.2.6.5. על הספק לפרט בנספח ז' את

כתובותיהם של המבנה/ים המוצע/ים.

2.5.6.2.6.6. המבנה/ים יתאים/מו בגודל/ם

ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו





ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא/ם ניתן/נים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.

2.5.6.2.6.7. הספק רשאי להציג לצורך לינת והזנת מקבלי השירות מבנה שהוא בית מלון, אכסניה, פנימייה, מדרשה וכיו"ב.

2.5.6.2.6.8. מובהר כי הדרכת מקבלי השירות לשימוש בכלבי הנחייה תתבצע, בין היתר, בשטח המבנה המיועד להלנה והזנה של מקבלי השירות או בסמוך לו. כמו כן, תתבצע ההדרכה באזורים סמוכים למקום ההלנה, ו/או באזור ביתו של מקבל השירות.

2.5.6.2.6.9. על הספק להתחייב לפעול בעת הפעלת בית הספר לעניין הלינה, הזנה והדרכת מקבלי השירות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח ז'.

דרישות בטיחות 2.5.6.2.7

במקרה שהספק מציג מבנה כאמור בסעיף 2.5.6.2.6.7 לעיל (בית מלון, אכסניה, פנימייה, מדרשה וכיו"ב) לצורך לינת והזנת מקבלי השירות, לא יחול על הספק





האמור בסעיף זה, והספק יידרש להציג רישיון עסק תקף למבנה המוצע כחלופה.

2.5.6.2.7.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי

הספק אינו/ם בבעלות הרשות

המקומית, על הספק להציג, ביחס לכל

מבנה המוצג על ידו, את נספח יד'18,

חתום על ידי אחד מאלה (על הספק

להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום

בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי

העניין):

- מהנדס בטיחות הרשום בפנקס

המהנדסים והאדריכלים במדור

בטיחות אש ומניעתה או במדור

בטיחות כללית;

- ממונה בטיחות בעבודה המוסמך

על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של

5 שנים לפחות מיום קבלת

ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות;

- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות

חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות

מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות

50 בדיקות בטיחות במסגרות

ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק

בטיחות".

2.5.6.2.7.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי

הספק הינו/ם בבעלות הרשות

המקומית, על הספק להציג אישור מאת





מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יד'18 למכרז.

2.5.6.2.8. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

2.5.6.2.8.1. אם המבנה/ים הוא/ם בבעלותו של

הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.5.6.2.8.2. אם המבנה/ים אינו/ם בבעלותו של

הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

- חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת אספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא





תפחת משנה אחת ממועד תחילת אספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

- מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של בית ספר לאימון ולהדרכת עיוורים לשימוש בכלבי נחייה, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך. במידה והמבנה המוצג **לצורך לינת והזנת מקבלי השירות** הוא מבנה כגון בית מלון, אכסניה, פנימייה, מדרשה וכיו"ב, כאמור בסעיף 2.5.6.2.6.7 למכרז (להלן – "האתר"), יש לצרף אישור של הנהלת האתר על הסכמתה ללינת והזנת המשתתפים בקורסים השונים אשר יתקיימו במהלך כל תקופת ההתקשרות מכח המכרז, על כל המשתמע מכך, **לרבות**

עמוד 25, מתוך 168 עמודים





לעניין הכנסת כלבים לאתר
וביצוע הדרכות ואימון למקבלי
שירות לשימוש בכלבי נחייה
בשטחי האתר, הכל במהלך
הקורסים שיתקיימו באתר. האישור
האמור בסיפא של סעיף זה יינתן
בנוסח נספח יד'19 למכרז.

2.5.6.2.8.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים,

המנוהלים על-ידי מינהל הדיור
הממשלתי, על הספק להציג אישור
ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים,
נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור
הממשלתי.

2.5.6.2.8.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם בבעלות

הרשות המקומית, יש לצרף התחייבות
של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים
מתאים/מים להפעלה של בית ספר
לאימון ולהדרכת עיוורים לשימוש בכלבי
נחייה, לתקופה שלא תפחת מאורך
הקורס.

2.5.6.2.9. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס

למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור
בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.5.6.3. הזנה

2.5.6.3.1. בזמן תקופת ההדרכה המתקיימת בתנאי פנימייה, הספק

יפעיל מערכת הזנה, המותאמת לצרכי מקבלי השירות
והעומדת בכל הדרישות שלהלן:

2.5.6.3.1.1. הספק ידאג להזנת מקבלי השירות

למשך כל תקופת שהותם. ביממה





יסופקו שלוש ארוחות עיקריות ושלוש ארוחות ביניים על פי דרישות המדריך להרכבת תפריט, למבוגרים או לילדים ובני נוער, לפי העניין, כמפורט בנספח יד'11 ונספח יד'12 הנוגעים לכמויות, מגוון ותדירות הגשת המנות השונות.

2.5.6.3.1.2 על הספק לדאוג להתאמת מזון המוגש למקבלי שירות עם צרכים תזונתיים מיוחדים כגון: אלרגיה / צמחונות / טבעונות / צליאק / סוכרת.

2.5.6.3.1.3 עוד יובהר כי הספק יידרש לספק את ההזנה בהתאם לדרישות משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו לפי מפרט אחיד לרישוי עסקים בתי אוכל, תקנות רישוי עסקים לבתי אוכל ולדרישות המשרד להזנה.

2.5.6.3.2 שיטות הזנה אפשריות:

2.5.6.3.2.1 הכנה וחלוקת מזון במטבח מאושר ע"י רשות הבריאות בהתאם לשיטת הזנה מאושרת ע"י רשות הבריאות (מטבח מבשל, מטבח קצה, מטבח קצה מורחב ועוד).

2.5.6.3.2.2 אכילה בבית אוכל בעל רישיון עסק בתוקף.

2.5.6.3.2.3 קבלת מזון מוכן לאכילה (חברת הסעדה/קייטרינג).

2.5.6.3.2.4 במידה שיחליט הספק לרכוש שירותי הסעדה חיצוניים, הספק מתחייב





שהגוף/הקייטרינג המבצע עבורו את ההסעדה יהיה בעל רישיונות בתוקף: רישיון עסק מהרשות המקומית לפריט חברת הסעדה לפי צו רישוי עסקים, רישיון יצרן של רשות הבריאות בהתאם לשיטת ההזנה המתוכננת. הובלת המזון עד למיקום צריכת המזון תהיה ברכב מאושר להובלת מזון בתוקף ותואם לשיטת ההזנה מאושרת.

2.5.6.3.2.5. תנאי האכילה צריכים להבטיח בטיחות מזון ומניעת זיהום משנה של המזון ותנאים לשמירת תנאי היגיינה אישית של מקבלי שירות.

2.5.6.3.2.6. מזון שיוגש לאכילה ולא נצרך בזמן הארוחה – יושמד.

2.5.6.3.2.7. במקום יהיו תנאים להדחת כלים.

2.5.6.3.2.8. במקום תהיה פינת שתייה חמה לאורך כל שעות היממה.

2.5.6.3.2.9. כמו כן, הספק ידאג להזנה של הכלב באיכות ובכמות כנדרש.

2.5.6.3.2.10. במקום ההזנה יישמרו בזמן הטיפול במזון, בישולו והכנתו, כללי התברואה המקובלים, צורתו האסטטית של המזון וטעמו הטוב.

2.5.6.3.2.11. קירור מזון, אחסונו והטיפול בו ייעשו בהתאם לנוהל משרד הבריאות ותקנות בתי אוכל, אלא אם ירכוש הספק שירותי מזון קנויים.





2.5.6.3.2.12. מצרכי המזון שיירכשו יהיו בעלי תווית המציינת את שם היצרן, תכולה, תאריך אחרון לשימוש, מידע על אישור המוצר ע"י משרד הבריאות והכשר מטעם הרבנות.

2.5.7. ליווי מקבל השירות וביצוע מעקב

2.5.7.1. בית הספר יבצע מעקב שנתי אחת לשנה למקבלי שירות שקיבלו ממנו כלב נחייה וגם למקבלי שירות הנעזרים בכלבי נחייה מחו"ל שמתקיימים בהם התנאים הבאים:

2.5.7.1.1. הספק המליץ על התניידותם עם כלב נחייה.

2.5.7.1.2. בוצעה בדיקת התאמה.

2.5.7.1.3. הספק התחייב ללוותם.

2.5.7.2. המעקב יתבצע אחת לשנה לאורך כל תקופת קבלת השירות ויעקוב אחר תפקודו של הכלב וטיפולו של מקבל השירות בכלב. במידת הצורך, הספק יפנה את מקבל השירות לקבלת שירותים מקצועיים משלימים, כגון: הדרכה שיקומית, השירותים הניתנים ע"י הספק המלווה את המתניידים עם כלב נחייה וכדומה וגם יבצע פגישות מעקב נוספות בהתאם לצורך.

2.5.7.3. כל פגישת מעקב תארך כשעה וחצי.

2.5.7.4. היה ובמסגרת המעקב שעושה הספק, התרשמותו היא כי:

2.5.7.4.1. האדם אינו כשיר יותר להתנייד עם כלב נחייה, הספק

רשאי לקבל החלטה לגבי סיום ההתניידות של האדם עם

כלב הנחייה שביה"ס סיפק לו.

2.5.7.4.2. כלב הנחייה אינו כשיר יותר לשמש ככלב נחייה, הספק

רשאי לקבל החלטה על הפסקת השירות של הכלב.

על הספק לדווח על כל המפורט בסעיף זה למשרד ולהתנהל ברגישות רבה כלפי מקבלי השירות.

2.5.7.5. לאחר כל מפגש מעקב ימלא הספק טופס מעקב כדוגמת הטופס המופיע

כנספח יד'5. מובהר כי על הספק לשמור טפסי מעקב אלו אצלו ולמוסרם

למשרד לפי דרישה ובהתאם לצורך.





2.5.7.6. ככל שמקבל השירות פונה לבית הספר בנוגע לקשיים או בעיות מיוחדות שיש לו בכל הקשור בכלב והטיפול בו, על בית הספר לתת את המענה הנדרש בהתאם לצורך. כגון: פגישת מעקב נוספת, הזמנה של האדם עם הכלב לרענון בתנאי פנימייה וכדומה.

2.5.7.7. לאחר כל פנייה כאמור בסעיף 2.5.7.6 לעיל על הספק למלא טופס דיווח כדוגמת הטופס המופיע כנספח יד'6 ולהעבירו למשרד בהתאם לדרישה.

2.5.7.8. הספק ירכז עבור כל מקבל שירות תיק אישי ממוחשב ובו כל המידע והמסמכים הרלוונטיים אודות מקבל השירות וכלב הנחייה שלו וכן טבלה ובה תיעוד ההתערבויות, המפגשים, הפניות וכיו"ב שבוצעו מול כל מקבל שירות לרבות ביקורי בית. כל המידע האמור יוצג למשרד במידת הצורך.

2.5.7.9. מענה בית הספר יינתן בין השעות 8:00-16:00 ותינתן האפשרות להשאר הודעות במענה הקולי. תתבצע שיחה חוזרת למשאירים הודעות בתוך יום עבודה אחד.

2.5.7.10. על בית הספר לתעד את כלל הפניות המתקבלות אצלו ואת דרך טיפולו בהן לרבות זמן הטיפול בכל פנייה. המשרד רשאי לדרוש מהספק להעביר דוחות "תיעוד פניות" מרכזים לעניין פניות לספק במועדים בהם יבחר המשרד.

2.5.8. החלפת כלב נחייה

2.5.8.1. השאיפה היא שכלב נחייה ישרת את האדם לתקופה של 5 שנים לפחות מיום ההצמדה. לאחר 5 שנות שירות של הכלב, קיימת אפשרות להחלפת כלב במימון מטעם המשרד.

2.5.8.2. החלפת הכלב תתבצע בהתאם למפורט להלן:

2.5.8.2.1. מקבל השירות יפנה לבית הספר וימלא טופס בקשה להחלפת כלב נחייה.

2.5.8.2.2. בית הספר יבצע בדיקת התאמה מחודשת למקבל השירות.

2.5.8.2.3. בית הספר יעביר למשרד את טופס הבקשה יחד עם תוצאות בדיקת ההתאמה המחודשת והמשרד יאשר בהתאם להמלצת בית הספר.





2.5.8.3. במקרים בהם נדרשת החלפת כלב נחייה בתקופה הפחותה מ- 5 שנים, בית הספר יפנה למשרד בבקשה מפורטת ומנומקת בנוסח נספח יד'10 ובצירוף אסמכתאות רלוונטיות. בנוסף, יערוך בית הספר בדיקת התאמה מחודשת למקבל השירות ויצרף לבקשה את תוצאותיה. המשרד יקבל החלטה באם לאשר את הבקשה, ובין היתר, האם ההחלפה תמומן על ידי המשרד. למשרד שמורה האופציה:

2.5.8.3.1. לבקש מידע או מסמכים נוספים לצורך קבלת ההחלטה.

2.5.8.3.2. לבקש חוות דעת של הגוף המלווה את הנעזרים בכלבי נחייה.

2.5.8.3.3. לבצע בדיקה וביורור מול מקבל השירות הנעזר בכלב.

2.5.8.4. במקרה של חילוקי דעות בין מקבל השירות לבין בית הספר לעניין זה, יועבר הנושא להחלטת המשרד.

2.5.8.5. מובהר כי האדם יוכל לבצע החלפה ולקבל כלב נחייה חדש בכפוף לבדיקת התאמה מחודשת וקבלת אישור מטעם המשרד.

2.5.9. אספקת שירותי בדיקת התאמה, ליווי ומעקב למקבלי שירות שאושרה להם הבאת

כלב נחייה מחוץ לארץ

2.5.9.1. במקרים מסוימים, בהתאם לבקשת האדם, מאשר מינהל מוגבלויות-שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט) הבאת כלב נחייה מחו"ל. במקרים אלו, הספק נדרש לבצע את הפעולות הבאות:

2.5.9.1.1. טרם יציאת מקבל השירות לחו"ל באחריות הספק לבצע

לו בדיקת התאמה בהתאם לאמור בסעיף 2.5.3 לעיל.

מובהר כי אישור של המשרד לקבלת כלב נחייה בחו"ל

ינתן בכפוף לביצוע בדיקת ההתאמה המוזכרת לעיל;

2.5.9.1.2. מעקב שנתי אחר מקבל השירות לאחר חזרתו ארצה

בהתאם לאמור בסעיף 2.5.6 לעיל.

2.5.10. הסעות

2.5.10.1. במקרה שמקום הלינה ו/או המקום בו מתבצעת ההדרכה אינו נגיש

לתחבורה ציבורית, ידאג הספק להסעות מתחנה מרכזית סמוכה אל בית





- הספר ומבית הספר לתחנה מרכזית כאמור. ההחלטה על נגישות המקום תהיה בהתאם להחלטת המשרד.
- 2.5.10.2. הנהג שימש לביצוע ההסעות יהיה בעל רישיון נהיגה בתוקף ויציג אישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 2.5.10.3. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירותי הסעות אלו. ההתחייבות למתן הסעות תינתן בנוסח נספח ז'.

2.5.11. דרישות כשרות

- על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:
- 2.5.11.1. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.
- 2.5.11.2. במקרה שהספק רוכש מזון מוכן דרך קייטרינג או חברת הסעדה אחרת עליו להמציא אישור כשרות מהרבנות המקומית או הראשית על המוצרים שנרכשים ולשמור את האישור לביקורת.
- 2.5.11.3. על הספק לרכוש ירק מגידול מיוחד ללא חרקים בהכשר הרבנות ובלבד שיציין על האריזה שהיא מכילה ירק מגידול מיוחד.
- 2.5.11.4. במקרה שהבישול והכנת המזון נעשים במטבח מקומי של הספק, על הספק למציא תעודות משלוח חתומות על ידי משגיח כשרות הן לפירות וירקות והן למוצרי בשר.
- 2.5.11.5. ברכישת מזון יבש תהיה כשרות כל שהיא על האריזה.
- 2.5.11.6. על הספק לבשל את המזון לשבת כבר ביום שישי לפני השבת ולחמם את המזון על ידי פלטת שבת או תנור חימום.
- 2.5.11.7. על הספר להעמיד מיחם תקין להפעלה בשבת עם אישור של מכון צומת או מכון הלפרין הנותנים אישור לשימוש במכשירים חשמליים לשבת.
- 2.5.11.8. הספק ימציא אישור מכירת חמץ לפני פסח ולא יידרש להכשרת מטבחים לפסח.
- 2.5.11.9. יש להפריד בשטחים נפרדים ושילוט בין הכלים הבשריים ולסמן את הכלים החלביים בצבע כחול והכלים הבשריים בצבע אדום.





מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

2.6 תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.6.1 המשד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן רשאי לבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.6.2 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו. במידת הצורך ובהתאם לדרישת המשרד, הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.6.3 במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.6.3.1 שיעור ההצמדות המוצלחות – מספר כלבי הנחייה ששירתו את האדם בעל העוורון בתקופה שעולה על חמש שנים.
- 2.6.3.2 שיעור ההצמדות הלא מוצלחות – מספר כלבי הנחייה ששירתו את האדם בתקופה של פחות משנתיים, בשל אי התאמה או מצב בריאותי / תפקודי של הכלב.
- 2.6.3.3 שביעות רצון של מקבלי השירות.
- 2.6.3.4 זמן המתנה לבדיקת התאמה להתניידות עם כלב נחייה.
- 2.6.3.5 זמן המתנה להצמדת כלב נחייה לאדם שנמצא מתאים לכך.
- 2.6.3.6 יציבות ואיכות כוח האדם של הספק.
- 2.6.3.7 תנאי השהות בפנימייה במהלך קורס.
- 2.6.3.8 איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 2.6.3.9 עמידה בנהלי המשרד.
- 2.6.4 בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.6.4.1 ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.6.4.2 פרסום תוצאות המדידה;
- 2.6.4.3 כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.6.4.4 כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.





2.6.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

2.7. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.7.1. בתום קורס להצמדת כלב נחייה, ידווח ביה"ס על המשתתפים שסיימו את הקורס בהצלחה, לרבות מסיימי קורס ביתי. הדיווח ייעשה באמצעות טופס הדיווח המצורף כנספח יד'7.
- 2.7.2. הספק ידווח למשרד באופן מיידי בכל מקרה בו כלב נחייה סיים את שירותו אצל מקבל השירות. הדיווח ייעשה באמצעות טופס הדיווח המצורף כנספח יד'9.
- 2.7.3. אחת לחודש (בצמוד לדרישת התשלום מהמשרד), יעביר בית הספר לשירות דוח מעקב ובו פירוט מפגשי מעקב שנתי שבוצעו במהלך הרבעון. דוחות המעקב יוגשו לפי הפורמט שיידרש על ידי המשרד, לרבות קבצי Excel וכדומה, ויכללו את הפרטים המופיעים בנספח יד'8 למכרז.
- 2.7.4. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל מידע רלוונטי אודות מקבלי השירות והשירות הניתן להם מכוח המכרז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.7.5. לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה, יעביר ביה"ס דו"ח סיכום על כלל פעילויותיו בשנה החולפת, בפורמט שייקבע על ידי המשרד.

2.8. דרישות כח אדם

- 2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי המאמן המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז. בחירת יתר כח האדם, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.8.5 להלן.





- 2.8.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים.
- 2.8.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי המאמן שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל המאמן שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שהמאמן המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.8.5. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך הפעלת בית ספר אחד – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:
- 2.8.5.1. מנהל בית ספר
- 2.8.5.1.1. תיאור תפקיד:
- 2.8.5.1.1.1. אחראי על הניהול השוטף של בית הספר.
- 2.8.5.1.1.2. אחראי על תיאום כל צורכי הפעילות עם המשרד.
- 2.8.5.1.1.3. אחראי על העברת דוחות ודיווחים בהתאם לדרישת המשרד;
- 2.8.5.1.1.4. קיום קשר שוטף עם נציג המשרד בכל ימות השנה, לשם וידוא צרכים ותוכניות עבודה, ייזום פגישות, התעדכנות בהוראות התע"ס, עדכון ותיאום.
- 2.8.5.1.1.5. אחראי לניהול הצוות מטעם הספק.





2.8.5.1.2. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של לפחות שני אנשים, בכל שנה. מובהר כי מנהל בית ספר רשאי להיות המאמן שהוצג בהצעה ובלבד שאיש הצוות המוצע עומד הן בדרישות למנהל בית ספר כאמור לעיל והן בתנאי הסף למאמן כאמור בסעיף 3.2.5.1 להלן.

2.8.5.2. מאמן

2.8.5.2.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.8.5.2.1.1. ביצוע בדיקת התאמה להתניידות עם כלב נחייה;
- 2.8.5.2.1.2. הדרכת מקבל השירות להתניידות בעזרת כלב נחייה;
- 2.8.5.2.1.3. אילוף הכלבים;
- 2.8.5.2.1.4. מעקב שנתי כמפורט בסעיף 2.5.6 למכרז.

2.8.5.2.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1.1 למכרז.

2.8.5.2.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1.2 למכרז.

2.8.5.3. וטרינר

- 2.8.5.3.1. **תיאור תפקיד:** אחראי על בריאותם ותפקודם התקין של כלבי הנחייה.
- 2.8.5.3.2. **דרישות השכלה:** בעל רישיון וטרינר תקף, לפי האמור בחוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991.
- 2.8.5.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כווטרינר.
- 2.8.5.3.4. **מובהר כי איש צוות זה יכול להיות קבלן משנה ואינו חייב להיות עובד ישיר של הספק.**





2.9. דרישות ציוד

- 2.9.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.9.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.9.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.9.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.9.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדרי לינה	לכל מקבל שירות - מיטה, שולחן, כיסא, ארון לאפסון ביגוד וציוד אישי, מצעים, נקודת חשמל להטענת לטלפון נייד, מקום ללינת הכלב, מתקן להשקיית הכלב ומתקן להאכלת הכלב.
2.	חדרי שירותים	נייר טואלט
3.	חדרי רחצה	מגבות, סבון לשטיפת ידיים
4.	מקום התכנסות ופנאי	כיסאות, כורסאות, שולחן קטן, טלוויזיה, מחשב עם חיבור לאינטרנט, מערכת שמע.
5.	חדר אוכל / פינת אוכל	שולחן וכיסאות בהתאם למספר מקבלי השירות, כיור לשטיפת ידיים ושירותים במתחם.
6.	מטבח	מאובזר בציוד מטבח המשמש לבישול וכלי אוכל.

- 2.9.6. כמו כן, הספק יחזיק ברשותו ציוד אילוף ואימון מותאם לכלב נחייה ובכלל כך: רתמות, רצועות, קולרים, אפודה המסמנת כי הכלב באימון, מסרקים ומברשות.
- 2.9.7. לרשות הספק יעמוד מלאי בכמות מספקת של מזון, תרופות לכלבים, חומרי ניקיון לכלבים ולאזור הלינה של הכלבים הנמצאים בבית הספר.

2.10. דרישות אתיקה

עמוד 37, מתוך 168 עמודים





- 2.10.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות- שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט)"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.10.2. על גבי השלטים בפתח/ם של המבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות- שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט)"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.10.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.10.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.10.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.10.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.10.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.10.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.10.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצרכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





- 3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) [התשע"ו 2016](#) ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 3.1.3. אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תיקין, תקף לשנת 2023.
- 3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.4. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ד'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

3.2. תנאי סף ספציפיים

- 3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- 3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי המאמן המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח י' למכרז.

3.2.2 התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.2.1 לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.5.6.2

ובנספח יד' 20 ביחס לכל אחד מהמבנה/ים שישמשו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.





3.2.2.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

3.2.2.3. לעמוד בדרישות לפי חוק רישוי עסקים ותקנותיו, וצו רישוי עסקים, לגבי הבית הספר, הכלולה בהצעתו.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.

3.2.3. רישיון עסק בר-תוקף לעניין גידול, טיפול ואחזקה של בעלי-חיים

3.2.3.1. על המציע להיות בעל רישיון עסק בר-תוקף לעניין גידול, טיפול ואחזקה של בעלי-חיים בהתאם לחוק רישוי עסקים ותקנותיו או להיות בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור. על מציע שאינו בעל רישיון כאמור או שאינו נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור יחולו הוראות סעיף 3.2.3.2 למכרז.

3.2.3.2. המציע יסמן בנספח ט' האם ברשותו רישיון כאמור בסעיף 3.2.3.1 למכרז או שהוא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור ויצרף להצעתו העתק רישיון עסק בתוקף לעניין גידול, טיפול ואחזקה של בעלי-חיים.

3.2.3.3. מובהר בזאת, כי למציע שאינו בעל רישיון עסק כאמור לעיל, תינתן אפשרות של חצי שנה להסדרת נושא הרישוי החל ממועד תחילת הפעלת בית הספר לפי מכרז זה, ובכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור בית הספר כאמור תוגש בתוך 90 (תשעים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז וזאת ביחס לכל בית ספר שהמציע יזכה בהפעלתו לפי מכרז זה. ההתחייבות כאמור תינתן בנוסח המופיע בנספח ט'. מובהר כי המציע שייבחר כזוכה לפי מכרז זה יידרש להציג בפני המשרד לכל המאוחר בתוך חצי שנה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה רישיון כאמור בסעיף זה ו/או אישור מאת הרשות המקומית בה מופעל בית הספר כי אין כל מניעה להפעלת בית הספר בתחומה.

העתק רישיון עסק בר-תוקף לעניין גידול, טיפול ואחזקה של בעלי-חיים לפי סעיף זה יצרף בסופו של נספח ט'.





3.2.4. ניסיון נדרש מהמזיע

על המזיע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.4.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מרכז לאילוף כלבים כגון: חווה, מכון או פנסיון שבו אומנו לפחות 10 כלבי נחייה במהלך שלוש שנים במצטבר.

3.2.4.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים עבור אנשים עם עיוורון או לקות ראייה מעל גיל 18.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המזיע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ט'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מזיע" משמעותו המזיע או בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי של המזיע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמזיע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.5. ניסיון נדרש מהמאמן המוצע

מובהר כי ככל שהמאמן המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המזיע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המזיע עם המשרד, על המזיע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המזיע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

3.2.5.1. מאמן מוצע

על המזיע להציג מאמן מוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.5.1.1. בעל תעודת הסמכה מאחד מבתי הספר לאילוף כלבי

נחייה בארץ המוכרים על ידי המשרד או מבית ספר לאילוף





כלבי נחייה בחו"ל (תעודת ההסמכה ניתנה במדינה שבה אילוף כלבי נחייה הוא מקצוע מוכר או שהתעודה ניתנה על ידי הפדרציה הבינלאומית לבתי ספר לכלבי נחייה לעיוורים).

לעניין תנאי סף זה, "בתי הספר לאילוף כלבי נחייה בארץ המוכרים על ידי המשרד" – אחד מבתי הספר המפורטים בקישור הבא:
<https://clickrevaha.molsa.gov.il/product-page/25>

3.2.5.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות באילוף כלבי נחייה ובהדרכת אנשים עם עיוורון או לקות ראייה לשימוש בכלבי נחייה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של המאמן המוצע בטבלאות המפורטות בנספח י', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של המאמן המוצע, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח י'.

3.2.6 **התחייבות לאספקת כלבים מוכנים להצמדה**
על המציע לחתום על התחייבות לאספקת כלבים אשר שלבי הריבוי, גידול והאימון שלהם נעשו בצורה תקינה בהתאם לכללים המקובלים ועל ידי פרקטיקות מקובלות. ההתחייבות תינתן בנוסח נספח ח'.

3.3 **דרישות נוספות**
3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.





3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4. על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יג', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יד' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יד', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.5. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הצידוד המלא הדרוש להפעלת הבית הספר, כמפורט בסעיף 2.9 בתוך 90 (תשעים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצורף בזה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.



תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 161/2023

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

עמוד 46, מתוך 168 עמודים





4. בדיקת ההצעות והערכתן

- 4.1. ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.
- 4.2. כל המציעים שיעמדו בתנאי הסף יזכו במכרז.
- הבחירה הסופית בבית הספר שייתן שירותים עבור מקבל השירות נתונה בידי מקבל השירות בלבד. מובהר כי המשרד יפרסם את פרטי ההתקשרות של כל בתי הספר הקיימים שיזכו במכרז זה. כמו כן, המשרד רשאי לפרסם גם פרטי בית ספר שאינו מקיים התקשרות עם המשרד. ההחלטה הסופית בנוגע לזהות הספק הינה בידי מקבל השירות בלבד. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות לחשוף בפני כל מקבל שירות המבקש לקבל שירות את הפרטים הנוגעים לאיכות בתי הספר, רמת השירות, הזמינות וכל נתון רלוונטי אחר.
- 4.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזיהום, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.

5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה והערות

5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.

5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-31/08/2023, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

5.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	





פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

5.2.4. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טו' המצורף בזאת למכרז כי

5.2.5. קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.6. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.7. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.8. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת הצעה

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-19/10/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תבצע באופן**





מקוון.

- 5.3.2. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 5.3.2.1. המקור –יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 5.3.2.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יא' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.
- 5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.4. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.5. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.6. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.
- 5.3.7. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.





- 5.3.8. הליך הגשת הצעות במערכת הגשת הצעות כולל 2 שלבים:
- 5.3.8.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.8.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 5.3.9. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.9.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 5.3.9.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 5.3.9.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.3.9.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
- 5.3.9.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.10. פעולות במערכת הגשת הצעות:
- 5.3.10.1. במסגרת הגשת הצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.10.2. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.10.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.10.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.





5.3.10.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [תומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

5.3.10.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.10.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.10.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.10.7.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.3.11. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.11.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.11.2. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש





בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.

5.3.11.3. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח טו' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **16/04/2024**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יב', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו





- 5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו ולהעבירו תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם.
- 5.7.4 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).
- 5.7.5 תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יד'13.
- 5.7.6 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יד'16 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.11 למכרז.
- 5.7.7 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.8 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:





- 5.8.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.8.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.8.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.8.4 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.8.5 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.8.6 שלא לבחור בהצעה שעמדה בתנאי הסף לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.8.7 שלא לבחור בהצעה שעמדה בתנאי הסף לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.8.7.1 התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.8.7.2 התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.8.8 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.





- 5.8.9. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.8.10. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.9. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.10. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.10.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.10.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.





5.10.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.11. פרסום ההתקשרות

- 5.11.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.11.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.11.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יד'16 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.11.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.11.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בניסבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.11.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.11.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.12. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח יד' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יד'.
- 6.3. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.4. תנאי ההצמדה עבור רכיב הליווי והמעקב מפורטים בנספח יד' 17 המצורף בזה.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי המאמן המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח י'.		
2.	3.2.5	1. תעודות המעידות על השכלתו של המאמן המוצע. 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח י'.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

עמוד 59, מתוך 168 עמודים





מכרז פומבי מספר 161/2023

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.4	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.2	התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח ח'	3.2.6	התחייבות לאספקת כלבים מוכנים להצמדה	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.2.4	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח י'	3.2.5	ניסיון והשכלת המאמן המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יא'	5.3.2	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	5.5	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יג'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	5.2.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:





12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק





- ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
13.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
13.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------



נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחיייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחיייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין



אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזרתה כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחיה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרת/תיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח ד' גילוי נאות

(סעיף 3.1.4 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחיה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח ו' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי המאמן המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ז' התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ במענה למכרז זה יוכלו/ו לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, למספר מקבלי השירות, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הבית הספר, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב. על אף האמור, מובהר כי דרישה זו לא תחול במידה והמבנה/ים המשמשים ללינת והזנת מקבלי השירות הוא מבנה כגון בית מלון, אכסניה, פנימייה, מדרשה וכיו"ב, כאמור בסעיף 2.5.6.2.6.7 למכרז. במקרה זה, חדרי הלינה ישמשו את מקבלי השירות וכלביהם במהלך כל תקופת ההדרכה.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנה/ים שיוצגו/ו לא יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.5.6.2.6.4 למכרז, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת מקבלי השירות.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.5 למכרז וכמפורט בסעיף 2.9 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יד' 21.





3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בבית הספר (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה לבית הספר תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לבית הספר תהיה תחת בקרה.
4. בבית הספר יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בבית הספר.
5. בבית הספר יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

4. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ח' התחייבות לאספקת כלבים מוכנים להצמדה

(סעיף 3.2.6 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה
כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- אני מתחייב כי הכלבים אשר יסופקו על ידי במסגרת מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה יהיו כלבים אשר:
 - עברו בהצלחה מבחן כשירות במרחב הציבורי.
 - נבדקו על ידי וטרינר ועל סמך הבדיקה נקבע כי מצב בריאותם תקין והם מחוסנים כנדרש.
 - אולפו על ידי מאלף בעל תעודת הסמכה מאחד מבתי הספר לאילוף כלבי נחייה בארץ המוכרים על ידי המשרד או מבית ספר לאילוף כלבי נחייה בחו"ל (תעודת ההסמכה ניתנה במדינה שבה אילוף כלבי נחייה הוא מקצוע מוכר או שהתעודה ניתנה על ידי הפדרציה הבינלאומית לבתי ספר לכלבי נחייה לעיוורים).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 1.2 למציע רישיון עסק בר-תוקף לעניין גידול, טיפול ואחזקה של בעלי-חיים לפי חוק רישוי עסקים ותקנותיו, וצו רישוי עסקים (סעיף 3.2.3 למכרז)
- על המציע לצרף העתק רישיון בתוקף.**
- 1.3 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מרכז לאילוף כלבים כגון:** חווה, מכון או פנסיון שבו אומנו לפחות 10 כלבי נחייה במהלך שלוש שנים במצטבר במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.1 למכרז):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	במרכז אולפו כלבים? (כן/לא)	מספר כלבי הנחייה שאומנו במרכז במהלך שלוש שנות הניסיון הרלוונטיות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך מתן שירות (חודש)	תאריך מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>									
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>									
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים עבור אנשים עם עיוורון או לקות ראייה מעל גיל 18 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.2 למכרז):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	השירותים סופקו עבור אנשים עם עיוורון או לקות ראייה מעל גיל 18 (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
								כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
								כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
								כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 161/2023

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצעה שבסעיף 2 שלהלן.

עמוד 77, מתוך 168 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.4

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 161/2023

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 79, מתוך 168 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח י' ניסיון והשכלת המאמן המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחיה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של המאמן המוצע, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של המאמן המוצע בתנאי הסף יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למאמן המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי ככל שהמאמן המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.



תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 161/2023

- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.

עמוד 81, מתוך 168 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





1. המאמן המוצע

- 1.1. המאמן המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.
 - 1.2. שם המאמן המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
 - 1.3. מספר ת"ז: _____
 - 1.4. טלפון: _____
 - 1.5. טלפון נייד: _____
 - 1.6. דואר אלקטרוני: _____
 - 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
 - נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
 - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. הכשרות ותעודות (3.2.5.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):
 - תעודת הסמכה לאילוף כלבי נחייהשם המוסד בו בוצע הקורס: _____
המועד בו בוצע הקורס: _____
- יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.**





1.9. האם המאמן המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- המאמן המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- המאמן המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- המאמן המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מוצרף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המאמן המוצע באילוף כלבי נחיה ובהדרכת אנשים עם עיוורון או לקות ראייה לשימוש בכלבי נחיה (סעיף 3.2.5.1.2 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המאמן המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המאמן המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת המאמן

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה** (להלן – "המציע") אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד מאמן.
 - הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מאמן כנדרש במכרז זה (יש לצרף תעודת הסמכה).
 - הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מאמן עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המאמן

עמוד 84, מתוך 168 עמודים

תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 161/2023

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 85, מתוך 168 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 161/2023

2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 86, מתוך 168 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יא' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.2 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.2 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





תצהיר:

- אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יד' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יד' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "המבנה" או "בית הספר");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי השירות");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 91, מתוך 168 עמודים





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת בית הספר ואבטחת השהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן בית הספר והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת בית הספר במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את בית הספר בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 2.7. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק רישוי עסקים ותקנותיו, וצו רישוי עסקים (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שיידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.
- 2.8. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.
- 2.9. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש. ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה





- בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2 יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3 יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5 יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.





- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד בית הספר

בית הספר מיועד עבור נושאי תעודת עיוור / לקוי ראייה לצמיתות העומדים בקריטריונים המפורטים בהוראת התע"ס 6.2 או הוראת תע"ס "תוכניות ושירותים לאנשים עם מוגבלות בראייה" שתתפרסם בעתיד, שנמצאו מתאימים על ידי המשרד, לשימוש בכלבי נחייה ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. מספר מקבלי השירות הזכאים לשירות זה, בין אם להצמדה, ליווי ומעקב ובין אם ליווי ומעקב בלבד, הוא כ-300 מקבלי שירות בשנה בסך הכל אשר יתחלקו בין בתי הספר בהתאם לדרישת האוכלוסייה. מובהר כי השירות הנו ארצי וינתן למקבלי שירות מכל רחבי הארץ ללא תלות במיקום בית הספר ועל פי בחירתו של המבקש.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

6. התמורה

- 6.1. תעריפים
- 6.1.1. השתתפות המשרד בהצמדת כלב נחייה לעיוור ואימון להתניידות עם הכלב: 18,000 ₪ (שמונה-עשר אלף שקלים חדשים) אשר ישולמו לספק לאחר מסירת הכלב למקבל השירות.
- 6.1.2. תשלום עבור הוצאות בגין הצמדת כלב מחו"ל למקבל שירות: 4,830 ₪ (ארבעת אלפים שמונה מאות ושלושים שקלים חדשים). מובהר כי במקרה זה לא תשולם התמורה המצוינת בסעיף 6.1.1 לעיל.
- גובה השתתפות המשרד בהצמדת כלב כאמור בסעיף זה, יתעדכן מעת לעת בהתאם להחלטת המשרד.
- 6.1.3. תשלום עבור ביצוע ליווי ומעקב שנתיים כאמור בסעיף 2.5.6 למכרז: 483 ₪ לשנה החל מהשנה השנייה שלאחר מסירת הכלב למקבל השירות או לאחר הבאתו מחו"ל.





- עבור רכיב זה בלבד תתבצע הצמדה לפי המפורט בסעיף 6.4 להסכם ובנספח יד'17.**
- 6.1.4 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.5 תשלום זה כולל את כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 6.1.6 יובהר כי התעריפים לעיל הם תעריפים שישולמו לספק לפי מספר העיוורים בפועל שהוצמד להם כלב ולא לפי שעות ויהוו את התמורה הסופית בגין השירותים המבוקשים על ידי המשרד. למען הסר ספק, מובהר כי לספק לא תשולם תמורה נוספת אף אם נדרש ביצוע מעקב מעבר למה שהוגדר במכרז.
- 6.1.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר 5 שנות שירות של הכלב, קיימת אפשרות להחלפת כלב במימון מטעם המשרד כך שעבור הצמדת הכלב החדש ינתן תעריף כמצוין בסעיף 6.1.1 לעיל. ההחלפה תתבצע בהתאם לאמור בסעיף 2.5.8.2 למכרז.
- 6.1.8 ככל שתידרש החלפת כלב בתקופה הפחותה מ-5 שנים ההחלפה תיעשה בהתאם למפורט בסעיף 2.5.8.3 למכרז והמימון עבור הכלב ייקבע לפי החלטת המשרד. ככל שיאשר המשרד מימון כלב חדש ינתן עבורו תעריף כמצוין בסעיף 6.1.1 לעיל.
- 6.1.9 הסכום הרשום לעיל ישולם לספק לפי מספר מקבלי השירות שקיבלו שירות בפועל במשך חודש שלם.
- 6.1.10 יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להפנות מספר כלשהו של מקבלי שירות לספק.
- 6.2 מנגנון התשלום**
- 6.2.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף).
- 6.2.2 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.2.3 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 6.2.4 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





- 6.3 **תנאי תשלום**
- 6.3.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.3.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 6.3.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.3.4 במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.3.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.3.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 6.3.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.3.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.3.9 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.3.10 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.3.11 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3.12 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי השירות, השוהים בבית הספר.

- 6.4 **הצמדה (עבור רכיב ליווי ומעקב שנתיים המופיע בסעיף 6.1.3 להסכם בלבד)**
- 6.4.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יד'17 למכרז.
- 6.4.2 **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.4.1 לעיל, וכמפורט בנספח יד'17 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית –





הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים למקבלי שירות

- 8.1. אדם עם עיוורון המבקש לקבל כלב נחייה, יפנה ישירות לאחד מבתי הספר הזוכים במכרז זה באמצעות טופס בקשה לקבלת כלב נחייה המופיע באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי או בהוראת התע"ס הרלוונטית, ויצרף את כל המסמכים הדרושים. על הספק לסייע במילוי טופס הבקשה בהתאם לצורך.
 - 8.2. מבקשי השירות יפנו לספק השירות באופן עצמאי לצורך ביצוע בדיקת התאמה והספק יעביר למשרד את המלצתו. יתר השירותים יסופקו ע"י ספק השירות רק לאחר שהתקבל אישור המשרד.
 - 8.3. הספק מתחייב להצמדת כלב נחייה רק למי שקיבלו אישור מהמשרד.
 - 8.4. הספק מתחייב לבצע בדיקת התאמה לכל נושא תעודת עיוור המבקש לקבל כלב נחייה ולספק כלב נחייה לכל אדם שנמצא מתאים וקיבל את אישור המשרד.
 - 8.5. היה ובמסגרת המעקב שעושה הספק, התרשמותו היא כי:
 - 8.5.1. האדם אינו כשיר יותר להתנייד עם כלב נחייה, הספק רשאי לקבל החלטה לגבי סיום ההתניידות של האדם עם כלב הנחייה שביה"ס סיפק לו.
 - 8.5.2. שכלב הנחייה אינו כשיר יותר לשמש ככלב נחייה, הספק רשאי לקבל החלטה על הפסקת השירות של הכלב.
- שני המקרים מחייבים דיווח למשרד.
בשני המצבים הללו ביה"ס צריך להתנהל ברגישות רבה כלפי מקבלי השירות.

במידה ובי"ס מסוים החליט שהאדם אינו עומד בקריטריונים לקבלת כלב נחייה, האדם רשאי לפנות לבי"ס אחר ולעבור גם שם בדיקת התאמה לקבלת חוות דעת נוספת. בכל מקרה כלב נחייה יסופק רק ע"י ביה"ס שהמליץ על התניידות עם כלב נחייה.

9. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 9.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי בדיקת התאמה, אימון, הכשרה, הדרכה וליווי של אנשים עם עיוורון להתניידות עם כלב נחייה ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים וכל יתר דרישות המכרז.
- 9.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.





10. פיקוח המשرد

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשדר יהיו בהתאם לחוק רישוי עסקים ותקנותיו, וצו רישוי עסקים וכן בהתאם להנחיות המשדר וכלי הפיקוח בהם יחליט המשדר להשתמש.
- 10.2. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשדר או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשדר בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.3. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשדר, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשדר בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.5. נציגי המשדר יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.6. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.7. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשדר.
- 10.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.9. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשדר במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 6.2.1 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשדר.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשדר על כל אירוע חריג במסגרת פעולות הבית הספר כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לבית הספר או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור לבית הספר, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. המשדר יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.12. ידוע לספק כי נציג המשדר יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשדר לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.





- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן רשאי לבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו. במידת הצורך ובהתאם לדרישת המשרד, הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 12.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 12.3.1. שיעור ההצמדות המוצלחות – מספר כלבי הנחייה ששירתו את האדם בעל העוורון בתקופה שעולה על חמש שנים.
- 12.3.2. שיעור ההצמדות הלא מוצלחות – מספר כלבי הנחייה ששירתו את האדם בתקופה של פחות משנתיים, בשל אי התאמה או מצב בריאותי / תפקודי של הכלב.
- 12.3.3. שביעות רצון של מקבלי השירות.
- 12.3.4. זמן המתנה לבדיקת התאמה להתניידות עם כלב נחייה.
- 12.3.5. זמן המתנה להצמדת כלב נחייה לאדם שנמצא מתאים לכך.
- 12.3.6. יציבות ואיכות כוח האדם של הספק.
- 12.3.7. תנאי השהות בפנימייה במהלך קורס.
- 12.3.8. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 12.3.9. עמידה בנהלי המשרד.
- 12.3.10. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 12.3.11. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 12.3.12. פרסום תוצאות המדידה;
- 12.3.13. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 12.3.14. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 12.4. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור..

13. סטטיסטיקה ודוחות

- 13.1. בתום קורס להצמדת כלב נחייה, ידווח ביה"ס על המשתתפים שסיימו את הקורס בהצלחה, לרבות מסיימי קורס ביתי. הדיווח ייעשה באמצעות טופס הדיווח המצורף כנספח יד'7.





- 13.2. הספק ידווח למשרד באופן מיידי בכל מקרה בו כלב נחיייה סיים את שירותו אצל מקבל השירות. הדיווח ייעשה באמצעות טופס הדיווח המצורף כנספח יד'9.
- 13.3. אחת לחודש (בצמוד לדרישת התשלום מהמשרד), יעביר בית הספר לשירות דוח מעקב ובו פירוט מפגשי מעקב שנתי שבוצעו במהלך הרבעון. דוחות המעקב יוגשו לפי הפורמט שיידרש על ידי המשרד, לרבות קבצי Excel וכדומה, ויכללו את הפרטים המופיעים בנספח יד'8 למכרז.
- 13.4. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל מידע רלוונטי אודות מקבלי השירות והשירות הניתן להם מכוח המכרז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 13.5. לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה, יעביר ביה"ס דו"ח סיכום על כלל פעילויותיו בשנה החולפת, בפורמט שייקבע על ידי המשרד.

14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 15.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת הבית הספר והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

16. התחייבות למתן שירות מלא





- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 17. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 17.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי שירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.





- 17.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 17.16. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יד'15 להסכם זה.

18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, תחזוקה, הלנת מקבלי השירות והכלבים והזנתם. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב





למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

20. שימוש בכלים ובחומרים

20.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

22. נזיקין

22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

23. חובת ביטוח

23.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה





- בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 23.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 23.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 23.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 23.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 23.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושאו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי שירות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המקבלי שירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי שירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.





- 25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות- שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט)"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 25.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות- שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט)"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 27.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יד'15 להסכם זה.

28. העברת זכויות

- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

29. נציג המשרד

- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת שירותי ראייה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט), או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.





30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 30.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3 להפסיק את אספקת השירותים למקבלי שירות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 30.2 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.5 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 17, 21, 27, 28, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. כתובות והודעות

- 32.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

33. ביקורת

- 33.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3 מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.





מכרז פומבי מספר 161/2023

- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדיון.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כווייתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת בית הספר לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
מנכ"ל המשרד			



תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 161/2023

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

עמוד 108, מתוך 168 עמודים





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 161/2023.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/___.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ___/___/___ ועד ליום ___/___/___ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 161/2023 **הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה:**

השתתפות המשרד בהצמדת כלב נחייה לעיוור ואימון להתניידות עם הכלב: 18,000 ₪ (שמונה-עשר אלף שקלים חדשים) אשר ישולמו לספק לאחר מסירת הכלב למקבל השירות.

תשלום עבור הוצאות בגין הצמדת כלב מחו"ל למקבל שירות: 4,830 ₪ (ארבעת אלפים שמונה מאות ושלושים שקלים חדשים). מובהר כי במקרה זה לא תשולם התמורה המצוינת בסעיף 6.1.1 לעיל.

גובה השתתפות המשרד בהצמדת כלב כאמור בסעיף זה, יתעדכן מעת לעת בהתאם להחלטת המשרד. תשלום עבור ביצוע ליווי ומעקב שנתיים כאמור בסעיף 2.5.6 למכרז: 483 ₪ לשנה החל מהשנה השנייה שלאחר מסירת הכלב למקבל השירות או לאחר הבאתו מחו"ל.

עבור רכיב זה בלבד תתבצע הצמדה לפי המפורט בסעיף 6.4 להסכם ובנספח יד'17. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

תשלום זה כולל את כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.

ובהר כי התעריפים לעיל הם תעריפים שישולמו לספק לפי מספר העיוורים בפועל שהוצמד להם כלב ולא לפי שעות ויהוו את התמורה הסופית בגין השירותים המבוקשים על ידי המשרד. למען הסר ספק, מובהר כי לספק לא תשולם תמורה נוספת אף אם נדרש ביצוע מעקב מעבר למה שהוגדר במכרז.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר 5 שנות שירות של הכלב, קיימת אפשרות להחלפת כלב במימון מטעם המשרד כך שעבור הצמדת הכלב החדש יינתן תעריף כמצוין בסעיף 6.1.1 לעיל. ההחלפה תתבצע בהתאם לאמור בסעיף 2.5.8.2 למכרז.

ככל שתידרש החלפת כלב בתקופה הפחותה מ-5 שנים ההחלפה תיעשה בהתאם למפורט בסעיף 2.5.8.3 למכרז והמימון עבור הכלב ייקבע לפי החלטת המשרד. ככל שיאשר המשרד מימון כלב חדש יינתן עבורו תעריף כמצוין בסעיף 6.1.1 לעיל.

הסכום הרשום לעיל ישולם לספק לפי מספר מקבלי השירות שקיבלו שירות בפועל במשך חודש שלם.





נספח יד'1 תדריך מקוצר הנגשות והתאמות

1. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות בראייה:

אתגרי הלקות: מוגבלות בראייה משפיעה על כלל תחומי התפקוד: ניידות, תעסוקה, חברה, משפחה. מאידך, קיימים עזרים רבים ומגוונים אשר חלקם נועדו במיוחד לסייע לאנשים עם מוגבלות בראייה וחלקם נועדו לסייע לכלל האוכלוסייה ויכולים לסייע במיוחד לאנשים עם מוגבלות בראייה. תשומת לב לאפשרויות הקיימות ולשימוש הנכון, יכולה לקדם את תפקודו של האדם עם המוגבלות בראייה.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> בכל סיטואציה ויזואלית, כגון: הצגת מצגת, יש לתאר את החלק הויזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש. בעת למידה פרונטלית, יש להקפיד כי מקור האור יהיה מאחורי הדובר. 	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
<ul style="list-style-type: none"> יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות. פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה. הקנייה של כללי ניידות, למידה של מסלול קבוע, ניידות באמצעות כלי נחייה, חייבות להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי ומאמן כלבי נחייה). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות. בעת צורך להתנייד במסלול שאינו קבוע, יש לבדוק עם האדם את הצורך שלו בסיוע על ידי אדם רואה או את יכולתו להתנייד בצורה עצמאית על פי הכללים שלמד ממורה שיקומי. 	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> הקנייה של כללי טיפול עצמי והתאמה של עזרים לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות. 	התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף
<ul style="list-style-type: none"> באינטראקציה חברתית יש להציג את הנוכחים. בעת שיחה- מקור האור צריך להיות מאחורי הדובר. 	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> הקנייה של כללים לכלל הפעילויות היומיומיות והתאמת פתרונות לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם. בעת שימוש באמצעי חזותי כגון: מצגת, יש לתאר את החלק הויזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש. חומר כתוב צריך להיות מונגש בהתאם ליכולת האדם באחד מ-3 סוגי הנגשות: קול, הגדלה או ברייל. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה

עמוד 111, מתוך 168 עמודים





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> • רצוי להקפיד על חדר קבוע לעבודה או לימודים. • יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות. • פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה 	
<ul style="list-style-type: none"> • בקבוצות בהן רוב המשתתפים עיוורים, נדרשות קבוצות קטנות. • יש להציג את הנוכחים בקבוצה. • בפעילות בה יש אירוע ויזואלי כגון: הצגה, סרט וכדומה יש לתאר את המתרחש. • יש להתייעץ עם מורה שיקומי לצורך התאמת פתרונות טכנולוגיים מותאמים לפנאי. • הפעילות צריכה להתבצע בחדר קבוע ובסביבה ללא מכשולים ומונגשת. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> • הכוונה: באמצעות מישוש, שילוט בולט וחיווי קולי, סימנים לאזהרה וסימנים מובילים. • יש להקפיד על הסרת מכשולים. • יש לסמן מכשולים שאינם ניתנים להסרה, כגון: פתחים, הצטלבות, מדרגות וכדומה. • הנגשה אל המבנה ובתוכו תתבצע באמצעות צבע ניגודי בפתחים, במתקנים ובריהוט. • יש להקפיד על תאורת לילה. • יש להקפיד על הצללה משמש למניעת סינוור. • במידה ויש כלב נחיה, יש לאפשר לו מרחב מרביץ. 	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

2. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות חושית משולבת: ראייה ושמיעה:

אתגרי הלקות: אנשים עם מוגבלות חושית כפולה, מתמודדים הן עם אתגרי המוגבלות בראייה והן עם אתגרי המוגבלות בשמיעה. מעבר לכך, שילוב המוגבלות החושית יוצר מיגבלה בתקשורת. מאחר ואנשים אלה לא יכולים לראות את שפת הסימנים ולא לקרוא שפתיים, והם גם לא יכולים לשמוע את התקשורת ככל אדם עם מוגבלות בראייה בלבד. יש לשים לב כי קבוצת אוכלוסייה זו איננה אחידה. בודדים האנשים שהם גם לא רואים לחלוטין וגם לא שומעים לחלוטין. לאחרים יש שרידי שמיעה מסוימים או שרידי ראייה מסוימים. ויש לדעת עד כמה האדם יכול לשמוע או לראות. להלן פירוט דרכי התקשורת עם קבוצה זו:

2.1. אנשים שנולדו חרשים וגדלו במסגרות של חרשים, מתקשרים מגיל קטן בשפת סימנים. לאחר שהם מאבדים את ראייתם, הם אינם מסוגלים לראות את בן שיחם ואת ידיו שמסמנות





- בשפת הסימנים, ולכן הם מחזיקים את ידיו של מי שמדבר עימם, ומרגישים את הסימנים של בן שיחם. צורת תקשורת זו נקראת "שפת סימנים במגע".
- 2.2. בניגוד לכך, אלו שנולדו עיוורים שומעים, מתקשרים מגיל קטן בדיבור, ובתור ילדים יכלו לשמוע את הסביבה שלהם. הם מתקשרים ב"שפת הכפפה" – זוהי צורת תקשורת בה כל פרק על גב היד מסמן אות. הדובר מעביר את אצבעו על גב ידו של החרש-עיוור בהתאם למיקום האותיות.
- 2.3. חלקם רכשו בילדותם את הקריאה והכתיבה בכתב ברייל. במצב כזה, הם יתקשרו ב"כתב כפפה" באותיות ברייל.
- המשותף לכל האנשים החרשים-עיוורים, הוא ששיחה איתם חייבת להיות "אחד על אחד".

פירוט	סוג ההתאמה
יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
נדרשת הסעה או ליווי בעת ניידות ממקום למקום	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
בעת שיחה יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים או במתורגמן שפת סימנים במגע בהתאם לסיטואציה.	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
במצבים מסוימים יש להסתייע במעתיק לשפת סימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
באינטראקציות חברתיות יש להסתייע במתווך תקשורת או בתומך חזותי.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
יש להקפיד על דרישות ההנגשה הן עבור חירשים והן עבור עיוורים.	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה





נספח יד'2 טופס בקשה לקבלת כלב נחייה לדוגמה

אל:

שירות ראייה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט)
משרד הרווחה והביטחון החברתי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
דוא"ל _____ טל _____

מבקש:

1. לקבל כלב נחייה בארץ ע"י בית ספר לכלבי נחייה: _____

האם פנית בעבר לבי"ס אחר? (סמן V ליד התשובה המתאימה)
לא _____
כן, פרט: _____

2. לקבל כלב נחייה בחו"ל ע"י בית ספר לכלבי נחייה: _____
נימוק: _____

- א. אני מבקש לקבל סיוע מהמשרד במימון הוצאות הטיסה לחו"ל.
ב. אני מתחייב להודיע על שובי עם הכלב לארץ, לבי"ס _____ לצורך קבלת ליווי על ידו.
ג. הנני מצהיר כי אני עומד בקריטריונים המצורפים לנספח זה.

ידוע לי כי משרד הרווחה והביטחון החברתי משתמש בשירותי ספק חיצוני לליווי תהליך קבלת כלב הנחייה. ליווי זה כולל תמיכה ומתן מידע לאורך כל תהליך משלב הפניה לקבלת הכלב, הצמדת הכלב ולאורך ההתניידות עימו.
אני מאשר למשרד להעביר את פרטי לספק החיצוני המצוי כיום בהתקשרות עם המשרד, עמותת צמד.

תאריך

חתימה

שם מלא





נספח יד'3 טופס בדיקת עמידה בקריטריונים לזכאות – דוגמה בלבד

שם הפונה: _____

מספר תעודת זהות: _____

תנאים	אופן בדיקת התנאים	סמן V לאישור	הערות
נושא תעודת עיוור/ליקויי לצמיתות	הצגת תעודה		
מעל גיל 16	הצגת ת.ז.		
יכולת וניידות עצמאית	בדיקת התמצאות שתבוצע על ידי מאמן מטעם בית הספר לכלבי נחייה או מורה שיקומי **		
מצב המאפשר הפעלה של כלב נחייה	הצגת אישור רפואי מרופא		
תנאי דיור הולמים המתאימים להחזקת כלב נחייה בתוך הבית	בדיקה באמצעות ביקור בית על ידי נציג בית הספר לכלבי נחייה וקיום שיחה עם העיוור/לקוי ראייה לצמיתות.		
קיום פעילות יומיומית הכרוכה בניידות	בדיקה באמצעות ביקור בית על ידי נציג בית הספר לכלבי נחייה וקיום שיחה עם העיוור/לקוי ראייה לצמיתות.		
נכונות האנשים עמם מתגורר העיוור/לקוי הראייה להכנסת כלב נחייה לבית	בדיקה באמצעות ביקור בית ע"י נציג ב"ס לכלבי נחייה וקיום שיחה עם העיוור/לקוי ראייה לצמיתות.		
גישה חיובית לכלבים	בדיקה באמצעות ביקור בית על ידי נציג בית הספר לכלבי נחייה וקיום שיחה עם העיוור/לקוי ראייה לצמיתות.		
שליטה המקומית הרלוונטית (לרוב אנגלית)	בדיקה באמצעות ביקור בית על ידי נציג בית הספר לכלבי נחייה וקיום שיחה עם העיוור/לקוי ראייה לצמיתות. ***		

** יש לסמן מאמן או מורה שיקומי

*** למביאים כלב נחייה מחוץ לארץ





נספח יד' 4 טופס המלצת בית הספר לכלבי נחיה – דוגמה בלבד

שם בית הספר _____

המלצת בית הספר לכלבי נחיה

אני החתום מטה מאשר / לא מאשר כי _____ ת.ז. _____
עומד / לא עומד בכל התנאים הנדרשים לקבלת כלב נחיה (מצורף בזה טופס עמידה בקריטריונים לזכאות).
במידה ולא אושר יש לציין את הסיבה: _____
במקרה של החלפה (השלם את הפרטים הבאים):
גיל הכלב המוחלף _____.
הזמן ששהה אצל האדם עם העיוורון _____.
יש לפרט את הסיבה להחלפה:

זמן משוער לתחילת קורס: _____
במקרה והנ"ל מיועד לקורס בית יש לפרט את הסיבה:

למבקש כלב נחיה בחוץ לארץ בלבד:
הנני לאשר כי בית הספר מקבל על עצמו ללוות את מר / גברת _____
תעודת זהות _____ עם חזרתו לארץ לאחר קבלת כלב נחיה מבית הספר לאימון כלבי
נחיה לעיוורים בחוץ לארץ.

תאריך

תפקיד

על החתום





נספח יד'5 טופס מעקב לאחר כל ביקור – דוגמה בלבד

תאריך: _____

פרטים אישיים:

שם מקבל השירות: _____ גיל מקבל השירות: _____

שם הכלב: _____ גיל הכלב: _____

תאריך ביקור קודם: _____ שם המדריך: _____

תאריך ביקור נוכחי: _____

מטרת הביקור: מעקב שגרתי / ביקור בהמשך לדיווח על קושי / בעיה

במקרה של ביקור בהמשך לדיווח על קושי / בעיה, יש לפרט:

מצב בריאות הכלב:

הערות / המלצות	רכיב בדיקה
	משקל: _____
	פרווה: _____
	שיניים וחניכיים: _____
	אוזניים: _____
	ציפורניים: _____
	ביצוע כלבת ומשושה: _____
	טיפול בתולעי מעיים: _____
	טיפול בטפילים חיצוניים: _____
	טיפול בתולעת הפארק: _____
	הערות למצב בריאות הכלב

תנאי לינה (האם תואם את ההנחיות. ככל שלא תואם, יש לפרט מה הליקויים וכיצד יש לשפר):

עמוד 117, מתוך 168 עמודים





פירוט עבודת הצמד:

תצפית:

תפקוד הכלב בחברה:

יחס העיוור לכלב:

יחס הסביבה של העיוור/לקוי הראייה לכלב:

איכות עבודה:

שליטה בכלב:

קצב הליכה:

מתח ידית:

מיקום על המדרכה:

עבודת מדרכות:

חציות כבישים בטיחותיות:

התמצאות הצמד במסלול:

עבודת מכשולים:

תפקוד הכלב בסביבה הומה:

סיכום והערות:

שם וחתימת המדריך:

תאריך

חתימה

שם מלא





נספח יד'6 טופס דיווח על פניות מיוחדות – דוגמה בלבד

תאריך: _____

פרטים אישיים:

שם מקבל השירות: _____ גיל מקבל השירות: _____

שם הכלב: _____ גיל הכלב: _____

תאריך הפנייה: _____

נושא הפנייה:

אופן הטיפול והפתרון שהוצע:

סיכום והערות:

שם וחתימת ממלא הטופס:

תאריך

חתימה

שם מלא



תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 161/2023

נספח יד'7 טופס דיווח סיום קורס – דוגמה בלבד

דו"ח סיום קורס

שם בית הספר: _____

תאריך תחילת קורס: _____

תאריך סיום קורס: _____

פרטי הכלב				פרטי האדם					
ראשון / החלפה	תאריך הצמדה:	תאריך לידה:	שם:	דואר אלקטרוני:	טלפון נייד:	טלפון:	כתובת:	תעודת זהות:	שם:

תאריך:

חתימת מנהל בית הספר:

שם מנהל בית הספר:

עמוד 120, מתוך 168 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 161/2023

נספח יד'8 טופס מעקב חודשי – דוגמה בלבד

תאריך הביקור	מטרת הביקור	שם הלקוח	מספר תעודת זהות	ת.ז.	תאריך לידה של הלקוח	גיל הלקוח	שם הכלב	תאריך הצמדה	תאריך לידה של הכלב	גיל הכלב ביום הביקור	טיפול מקבל השירות בכלבו	מצבו הבריאותי של הכלב	איכות עבודת הכלב	התנהגות חברתית של הכלב	שביעות רצון הלקוח מכלבו	הערות כלליות

מובהר כי הטופס יוגש בפורמט Excel ויכלול את כל העמודות האמורות לעיל.

עמוד 121, מתוך 168 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יד'9 טופס דיווח סיום תקופת הצמדה של כלב נחייה לאדם שנעזר בו – דוגמה

בלבד

שם בית הספר: _____

פרטי הנעזר:

שם מלא: _____

מספר תעודת זהות: _____

תאריך לידה: _____

פרטי כלב הנחייה:

שם: _____

תאריך לידה: _____

תאריך הצמדה: _____

תאריך סיום הצמדה: _____

סיבות לסיום ההצמדה:

- א. סיבות הקשורות בכלב (יש לסמן ב-X ולמלא):
- הכלב הגיע לגיל פרישה וסיים את שירותו.
 - מסיבות שקשורות לבריאות הכלב, נא לפרט: _____
 - מסיבות שקשורות להתנהגות הכלב, נא לפרט: _____
 - הכלב נפטר, נא לפרט את סיבת הפטירה: _____
 - אחר: _____
- ב. מסיבות שקשורות לנעזר בכלב, נא לפרט:
- _____
- _____

ג. האם הנעזר בכלב נחייה מעוניין בקבלת כלב נחייה חדש? כן / לא

תאריך:

חתימת מנהל בית הספר:

שם מנהל בית הספר:





נספח יד'10 טופס בקשה להחלפת כלב נחיייה לאחר פחות מחמש שנים – דוגמה בלבד

טופס זה ימולא אך ורק במקרים בהם עולה בקשה להחלפת כלב נחיייה, למרות שכלב הנחיייה האחרון נמצא בשירות לתקופה הפחות מחמש שנים.

תאריך: _____

שם בית הספר: _____

פרטי הנעזר:

שם מלא: _____

מספר תעודת זהות: _____

תאריך לידה: _____

פרטי כלב הנחיייה:

שם: _____

תאריך לידה: _____

תאריך הצמדה: _____

תאריך סיום הצמדה: _____

משך הזמן שכלב הנחיייה הנוכחי / האחרון שירת את האדם: _____ שנים ו- _____ חודשים.

סיבות לסיום הצמדה:

סיבות לצורך בהחלפת הכלב:

יש לצרף אסמכתאות

האם הנעזר בכלב נחיייה מסכים להחלפת כלב נחיייה? כן / לא
פירוט:

תאריך:

חתימת מנהל בית הספר:

שם מנהל בית הספר:





נספח יד'11 מדריך להרכבת תפריט - מבוגרים

מדריך להרכבת תפריט מבוגרים - ספטמבר 2016

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/לחמנייה	1 יחידה	1	
	חלה	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קורנפלקס / גרנולה	45 גרם/30 גרם	1	• בנוסף ללחם
	סולת / קוואקר	30 גרם	1	• לפי דרישת הדיאטנית
מנה עשירת חלבון	ביצה קשה	ביצה בגודל M (60 גרם)	2	• לא יותר מ7 ביצים בשבוע
	חביתה/ מקושקשת/ סלט ביצים		2	• בשבת בבוקר יש לתת בנוסף מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה/ עוגת גבינה/ גבינית וכדומה
	טונה/ סרדינים	30 /50 גרם	1	
	גבינה צהובה/ גבינה צפתית/ לאבנה גבינה מותכת	30 גרם 25 גרם	2	• יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי
מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)	חלב/ שוקו/ קפה על בסיס חלב מלא לבן / מעדן/ יוגורט	200 מ"ל 125 גרם + 75 מ"ל חלב	6 1	שוקו עד פעמיים בשבוע לסירוגין
מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	50 גרם	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעטר
	קוטג'	50 גרם	3	

עמוד 124, מתוך 168 עמודים





מנת סלט חי	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	100 גרם	7	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים שונים בשבוע
ממרחים	חצילים/ טחינה/ אבוקדו/ פסטו/ מטבוחה/ חומוס	50 גרם	6	
ממרחים מתוקים	ריבה/ דבש/ חלבה/ שוקולד/ ממרח תמרים/ סילאן/ חמאת בוטנים	15 גרם	1	
שונות	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונז זיתים/ חמוצים	10 גרם 20 / 50 גרם	2	
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 2 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 10:00

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב- 7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 3 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 16:00

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב- 7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
עוגה/ גלידה	עוגה/ גלידה	100/ 50 גרם	2	
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ סילאן/ חומוס (כ-20-30 גרם ממרח) בארוחת הביניים כאשר יש צורך - לפי המלצת הדיאטנית.

טבלה מספר 4 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב- 7 ימים	הערות
מרק	מרק קטניות: שעועית, חומוס, אפונה, עדשים וכו'	כל סוגי המרק: 200-250 מ"ל	2-3	יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק.





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
	מרק ירקות: דלעת, עגבניות, ירקות	• במרק ירקות: 150 גרם ירק	2-3	<ul style="list-style-type: none"> בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול
	מרק דגנים: חיטה, בורגול, אורז, תירס, תפוח אדמה	<ul style="list-style-type: none"> • במרק קטניות: 70 גרם קטניות • במרק דגנים: 20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות 	1	
	מרק צח עם תוספת: אטריות/ שקדי מרק/ אורז וכו'		1	
מנה עשירה בחלבון	דג באופני בישול שונים (*כולל טחון): סול, מושט, נסיכה, טונה, מרלזזה	140 גרם	1	<ul style="list-style-type: none"> יש לרכוש בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצוין עליו 100% בשר
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	120 גרם קטניות 100 גרם טופו פתיתי סויה 80 גרם	1	
	מנת עוף: כרעיים, שוקיים סוג א', חזה עוף על הגריל, שניצל, מוקפץ	עוף עם עצם - 180 גרם עוף ללא עצם - 100 גרם	2	<ul style="list-style-type: none"> טחון מכל סוג באותה הכמות המצוינת.
	מנת הודו: שניצל, גולש, שווארמה נקבה, שיפודים, מוקפץ, קציצות	100 גרם	1	<ul style="list-style-type: none"> שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש
	מנת בקר: צלי בקר, גולש, קציצות, כבש, קבאב, סטרוגנוף	100 גרם	2	
	תוספת פחמימה	תפוחי אדמה/בטטה	200 גרם	1
	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, בורגול, פריקי, חיטה	כמות פחמימה בכמות של 1 כוס-1½ כוס: 180-250 גרם	2	

עמוד 126, מתוך 168 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
	פתיתים, אטריות, פסטה, קוסקוס, גריסים, תירס, אורז		4	
קטניות	קטניות: שעועית לבנה, חמוס, עדשים, מש, לוביה, פולי סויה	50-100 גרם	2	יש לשלב קטניות: מג'דרה, גרגרי חמוס מתובלים
ירק מבושל	גזר, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב אדום ולבן, כרובית, ברוקולי, אפונה ירוקה, תרד, מנגולד, דלעת, קישוא, דלורית, פלפל בכל הצבעים, וכו'	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירקות מבושלים
סלט חי	סלט ירקות, סלק, גזר, כרוב, חסה, עגבניות שרי, פלפלים, קולרבי, שומר, פטריות וכו'	100 גרם	7	
שתיה	מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/ באגט/ לחמנייה לחם מטוגן	1 יחידה 2 פרוסות	1	
	חלת שבת	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	סולת/ קוואקר לדייסה	40/30 גרם		לפי שיקול דעת הדיאטנית
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	3	מעדן / לבן / יוגורט יינתנו לסירוגין
	חלב / שוקו / קפה על חלב מלא	200 מ"ל	4	שוקו עד פעם בשבוע





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע	7	150 גרם	חסה, סלק אדום, וולדורף, גזר חי, עגבניות, מלפפונים, פלפלים, סיני, צנון מגורד, ירקות מוחמצים, פטריות	סלט חי
יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא: פיצה + אנטיפסטי + תפוח אדמה מוקרם + סלט ביצים לזניה + ירקות שקשוקה + סלט פסטה נודלס + קציצות טונה פלפל ממולא + מרק אפונה מג'דרה + יוגורט בורקס + ביצה קשה פשטידה + סלט שעועית	0-1	200 גרם	תפוח אדמה מוקרם	מנה מורכבת
	2	200 גרם	מג'דרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	
	1	100-160 גרם	סלטים קרים (פסטה), תפוח אדמה, טבולה, קינואה, קטניות)	
	1-2	200 גרם	פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה	
	1	200 גרם	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה	
	עד 1 לחודש	100 גרם	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנון	
	1-2	ביצה אחת 150 גרם 50 גרם	ביצה: שקשוקה/ ביצה קשה/ סביח חביתת ירק/ אומלט פטריות/ בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	
	1-2	50 / 100 גרם	טונה: קציצות טונה/ סלט טונה כריך טוניסאי	
2	50 גרם 30 גרם	גבינות: גבינה לבנה/ גבינת קוטג' / גבינה צהובה/ גבינה מלוחה		
2	100 גרם מרק-200 גרם	קטניות: פלאפל/ חומוס/ גרגרי חומוס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה		

עמוד 128, מתוך 168 עמודים





הערות	תדירות ב- 7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
תוספת זו תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה + חלבון	1-2	מרק-200 גרם 100 גרם	מרק ירקות/ אנטיפסטי/ מוקפצים	ירק מבושל
7 סוגים שונים בשבוע	7	30 גרם	טחינה/ חומוס/ אבוקדו/ מיונז/ טונה / חצילים/ גבינה/ מטבוחה/ כבד צמחי	ממרחים
	7	200 מ"ל	מים/תה	שתיה

רשימה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה

ארוחת לילה ו/או השכמה תינתן בהתאמה לצורכי הדיירים ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה/השכמה:

- 1 פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה / חומוס וכוס תה
- כוס תה + 40 גרם ביסקוויטים/ קרקרים

הערות כלליות:

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית על ידי הדיאטנית. כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.



נספח יד'12 מדריך להרכבת תפריט – ילדים ובני נוער

יובהר כי המדריך להרכבת התפריט עשוי להתעדכן מעת לעת על-ידי דיאטנית המשרד.

טבלה מספר 1 – תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם (דגנים)	לחם אחיד	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	3	
	לחם מלא	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה / לחמניה	חצי יחידה	1 יחידה	1	
	חלה	1 פרוסה (25 גרם)	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קרונופלקס / גרנולה	20 / 45 גרם	30 / 60 גרם	2	בנוסף ללחם
מנה עשירת חלבון	סולת / קוואקר	15 גרם	30 גרם		לפי הדיאטנית דרישת
	ביצה קשה / חביתה / מקושקשת	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה בגודל M (60 גרם)	3	<ul style="list-style-type: none"> יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ-7 ביצים בשבוע. בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה / עוגת גבינה / גבינות בנוסף. יש לרכוש גב"צ 100% גבינה ולא תחליף צמחי.
	גבינה צהובה / צפתית / לאבנה / גבינה מותכת / משולשת	30 גרם / 15 גרם	30 גרם / 25 גרם	3	
סונה / סרדינים	30 גרם	30 / 50 גרם	1		

עמוד 130, מתוך 168 עמודים



הערות	תדירות ב- 7 ימים	גודל מנה ילידים גילאי 12 – 18	גודל מנה ילידים גילאי 6 – 11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
שוקו – עד פעמיים בשבוע	5	200 מ"ל	150 מ"ל	חלב / שוקו	מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)
מעדן – עד אחד בשבוע	2	125 מ"ל	125 מ"ל	לבן / מעדן / יוגורט	
טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר ועוד	4	60 גרם	30 גרם	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	מוצרי חלב ב' (גבינות)
	3	60 גרם	30 גרם	קוטג'	
לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים במשך השבוע	5 / 2	100 גרם	60 גרם	סלט ירקות / ירקות חתוכים	ירק חי
	7	40 גרם	25 גרם	חצילים / טחינה / חומוס / אבוקדו / מטבוחה	ממרחים
	2	10 גרם 50 / 20 גרם	5 גרם 30 / 10 גרם	טפנד זיתים / פסטו / מיונז זיתים / חמוצים	שונות
	7	200 מ"ל	150 מ"ל	תה / קפה / מים	שתייה

טבלה מספר 2 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות עשר:

הערות	תדירות ב- 7 ימים	גודל מנה ילידים גילאי 12 – 18	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
ליום לימודים ארוך יש לשלוח 2 כריכים ניתן לשלוח ממרח מתוק פעם בשבוע	5	2 פרוסות (60 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	לחם	כריך
	1	1 יחידה	1 יחידה	לחמניה / פיתה	
	2	30 גרם	30 גרם	ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו/ חמאת בוטנים	
	2	30 גרם	30 גרם	גבינה לבנה / קוטג' / צהובה / צפתית	

עמוד 131, מתוך 168 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
	טונה / סלט ביצים / פסטרמה / ביצה קשה / חביתה	30 גרם	30 גרם	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	לפחות 4 סוגי פרי בשבוע
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 3 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת מנחה:

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
כריך	לחם	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	3	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע
	ממרח חמוס / חצילים / אבוקדו / גבינה / טחינה	30 גרם	30 גרם	3	
אחר	עוגה / עוגיות / חטיף אישי / פולי / סויה / תורמוס / פופקורן	30 / 20 / 25 גרם	60 / 40 / 25 גרם	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	לפחות 2 סוגי פרי ביום
שתיה	תה / מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה / טחינה / סילאן / חומר (כ- 20-30 גרם ממרח) בארוחת הביניים כאשר יש צורך – לפי המלצת הדיאטנית.

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת צהריים:

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
מרק	מרק קטניות: שעועית / חמוס / פומה / עדשים	50 גרם קטניות	70 גרם קטניות	2-3	יש להעדיף שימוש על בתבלים על א.מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת

עמוד 132, מתוך 168 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
					מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. גודל מנת מרק: 200-250 מ"ל משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול
	מרק ירקות: דלעת / עגבניות / ירקות	100 גרם ירקות	150 גרם ירקות	1-2	
	מרק דגנים: חיטה / אורז / תירס / תפ"א / בטטה	10 גרם דגנים + 20 גר' ירקות	20 גרם דגנים + 30 גר' ירקות	0-1	
	מרק צח עם תוספת: אטריות / שקדי מרק / אורז וכו'			0-1	
סלט מורכב	טחינה / חומוס / מטבוחה / סלט תפוחי אדומה / חציל במיונז / סחוג	40 גרם	40 גרם	7	סלט מורכב יכול להחליף מרק
מנה עשירה בחלבון	דג באופני בישול שונים: סול / מושט / נסיכה / סלמון / מרלזה	100 גרם	140 גרם	1	יש להקפיד שהבשר יהיה איכותי: 100% בשר ולא מוצר בשר המכיל תוספות
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סוייה, טופו	90 גרם קטניות 70 גרם טופו 50 גרם פתיתי סוייה	120 גרם קטניות 100 גרם טופו 80 גרם פתיתי סוייה	1	
	בשר עוף: כרעיים / שוקיים סוג א' / חזה עוף / שניצל / מוקפץ / קציצות	עוף עם עצם 120 גרם עוף ללא עצם 90 גרם	עוף עם עצם 180 גרם		2

עמוד 133, מתוך 168 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
			עוף ללא עצם 100 גרם		
	בשר הודו: שניצל / גולש / שווארמה / נקבה / שיפודים / מוקפץ / קציצות	90 גרם	120 גרם	1	
	בשר בקר/כבש: צלי בקר / גולש / קציצות / בולונז / סטרוגנוף / קבאב	90 גרם	120 גרם	2	
תוספת פחמימה	תפוחי אדמה / בטטה	150 גרם	200 גרם	1	
	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה	כמות פחמימה בבכמות של 1 כוס 150-180 גרם	כמות פחמימה בבכמות של 1.5 כוס 180-250 גרם	2	
	פתיתים / אטריות / פסטה / קוסקוס / בורגול / גריסים / תירס / אורז			4	
קטניות	קטניות: שעועית / לבנה / חמוס / עדים / מש / פולי סוייה ועוד..	30-50 גרם	50-80 גרם	2	יש לשלב קטניות עם הדגנים
ירק מבושל	גזר / שעועית / ירקה וצהובה / כרוב אדום ולבן / כרובית / ברוקולי / אפונה ירקה / תרד / דלעת / קישוא / דלעת / פלפל בכל הצבעים / חצילים ועוד	80 גרם	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירק מבושל
סלט חי	סלט ירקות / סלק / גזר / כרוב / חסה / עגבניות /	80 גרם	100 גרם	7	חובה בכל ארוחה

עמוד 134, מתוך 168 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	פלפלים / קולורבי / שומר וכו'				
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב:

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם (דגנים)	לחם אחיד	1 פרוסה (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית.
	לחם מלא	1 פרוסה (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	2	
	פיתה / באגט / לחמניה / לחם מטוגן	חצי יחידה פרוסה	1 יחידה פרוסות 2	1	
	חלת שבת	1 פרוסה (25 גרם)	2 פרוסות (50 גרם)	1	
	סולת / קוואקר לדייסה	15 גרם	30 גרם		לפי תפריט
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם	125 גרם	3	לפחות 3 סוגים שונים בשבוע
	חלב / שוקו	150 מ"ל	200 מ"ל	4	שוקו – עד פעם בשבוע
סלט חי	חסה / כרוב / סלק / וולדורף / גזר חי / עגבניות / מלפפונים ועוד.	100 גרם	150 גרם	7	לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע
מנה מורכבת	תפוא מוקרם	100 גרם	200 גרם	0-1	יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא: פיצה + אנטיפסטי + תפוא מוקרם + סלט ביצים לזניה + ירקות

עמוד 135, מתוך 168 עמודים





הערות	תדירות ב- 7 ימים	גודל מנה לילדים גילאי 12 18 -	גודל מנה לילדים גילאי 6 - 11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
+ שקשוקה ספטה נודלס + קציצות טונה + פלפל ממולא מ.אפונה מג'דרה + יוגורט בורקס + ביצה קשה פשטידה + .ס שעועית	2	200 גרם	100 גרם	מג'דרה / פלפל ממולא באורז / קינואה / עדשים / נודלס עם ירקות מוקפצים / קוסקוס	
	1	100-160 גרם	80-120 גרם	סלטים קרים (פסטה, תפוז"א, טבולה)	
	1-2	200 גרם	120 גרם	פסטה עם רוטב ותוספות / רביולי / כיסונים / לזניה	
	1	200 גרם	100 גרם	פיצה / סמבוסק / פוקצ'ה	
	עד 1 לחודש	150 גרם	80 גרם	בורקס גבינה / מלאווח/ ג'חנן	
	1-2	ביצה וחצי	ביצה אחת	ביצה: שקשוקה / חביתת ירק / אומלט פטריות /	מנה חלבونית

עמוד 136, מתוך 168 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
	סביח / בלינצ'ס / לביבות / פשטידות / סלט ביצים	100 גרם 30 גרם	150 גרם 60 גרם		
	טונה: קציצות טונה / סלט טונה כריך תונסיאי	30/50 גרם	60/100 גרם	1-2	
	גבינות: גבינה לבנה / קוט'ג / גבינה צהובה / גבינה מלוחה	30 גרם 20 גרם	60 גרם 30 גרם	2	
	קטניות: פלאפל / גרגרי חומוס / נזיד עדשים / סלט שעועית / מרק אפונה	100 גרם	150-200 גרם	2	
ירק חם	אנטיפסטי / ירקות מוקפצים / מרק ירקות	60 גרם 150 גרם	100 גרם 200 גרם	1-2	תוספת ירק חם תינתן כשהמנה המורכת מכילה פח'+חלבון (פיצה/לזניה)
ממרחים	טחינה / חומוס / אבוקדו / טונה / חצילים / גבינה / מטבוחה	30 גרם	30 גרם	7	
שתייה	מים / תה	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה :

ארוחת לילה תינתן מגיל 14 ומעלה בהתאמה למגדר, מגזר ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה:
<ul style="list-style-type: none"> פרוסת לחם עם ממרח גבינה / טחינה / חומוס וירקות חתוכים. פירות חתוכים / ירקות חתוכים קורנפלקס מופחת סוכר + כוס חלב





נספח יד' 13' נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחיה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה** (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.





1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יד'15. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יד'14) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט





תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. במכרז זה אין התייחסות לאופן תיעוד וניהול המידע שיהיה בידי הספק לצורך ביצוע נשוא מכרז זה לכן:
 - 2.1 ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
 - 2.2 ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
 - 2.3 שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.





- 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
- 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
- 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.





- 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי **לכל** המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.





מכרז פומבי מספר 161/2023

2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק
_____	_____	_____





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

הספק רשאי לעבד נתונים כלליים אודות מקבלי השירות לצורך עריכת מיפוי ואפיון של הנעזרים בכלבי נחייה, כגון: מגדר, מגזר, גיל, ישוב מגורים, גיל תחילת התניידות עם כלב נחייה, גיל סיום התניידות עם כלב נחייה, סיבות להפסקת התניידות עם כלב נחייה, מספר כלבים שמקבלי השירות נעזרו בהם לאורך השנים, משך תקופת השירות של כל כלב וכד'.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

הספק רשאי לבצע עיבוד של נתונים שונים אודות מקבלי השירות לצורך ביצוע מיפויים שונים בהתאם לדרישת המשרד.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד

לספק אין גישה למערכות מידע של המשרד.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה .





- למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 **כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il**
- 10.2 **מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.**
- 10.3 **למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.**





נספח יד' 14 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחיה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יד' 13 למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.





הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח יד'15 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור
לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה
לגרם נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח
פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 161/2023 כנספח יד'13.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.





7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
 8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





נספח יד'16 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.11 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.11 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יד'17 נספח הצמדה

(סעיף 6.4 למכרז)

מובהר כי ההצמדה תיעשה אך ורק לתמורה עבור רכיב הליווי והמעקב השנתיים המפורטת
בסעיף 6.1.3 להסכם.

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד שכר המינימום.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – רבעונית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 - 3.4. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.





נספח יד' 18 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 2.5.6.2.7 למכרז)

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
בעלות _____
הנכס: _____

פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____

2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 מסגרת חוץ ביתית.
 מסגרת יומית.
 אחר (פרט): _____

2.3 בעלות: _____

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון



תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 161/2023

שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 154, מתוך 168 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 נייד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח יד' 19 אישור של הנהלת האתר על הסכמתה ללינת והזנת המשתתפים בקורסים

השונים

מובהר כי המציע נדרש לצרף את הנספח במקרה שהמבנה המוצג לצורך לינת והזנת מקבלי השירות הוא מבנה כגון בית מלון, אכסניה, פנימייה, מדרשה וכיו"ב, כאמור בסעיף 2.5.6.2.6.7 למכרז כאשר הוא חתום על ידי הנהלת האתר.

1. הנחיות כלליות למילוי הנספח

- 1.1 יש למלא נספח זה עבור המבנה המוצע ע"י המציע.
- 1.2 הנספח יחתם על ידי על ידי מורשה חתימה מטעם הנהלת האתר המוצע לצורך לינת והזנת העיוורים.
- 1.3 עורך דין יאשר את הצהרת החותם בסוף נספח זה.

2. פרטים אודות האתר המוצע ומורשה החתימה

- 2.1 שם האתר: _____
- 2.2 הכתובת: _____
- 2.3 הבעלות: _____
- 2.4 שם מורשה החתימה: _____
- 2.5 ת.ז. מורשה החתימה: _____
- 2.6 מס' טלפון נייד: _____
- 2.7 כתובת דואר אלקטרוני: _____

3. הצהרה

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 3.1 הנני נותן תצהיר זה בשם האתר _____, לצורך עמידה בדרישות המבנים למכרז מס' 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה (להלן – המכרז), עבור _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך המכרז.
 - 3.2 אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם האתר.
 - 3.3 הנני נותן את הסכמתי ללינת והזנת המשתתפים בקורסים השונים אשר יתקיימו במהלך כל תקופת ההתקשרות מכח המכרז, על כל המשתמע מכך, לרבות לעניין הכנסת כלבים לאתר וביצוע הדרכות ואימון למקבלי שירות לשימוש בכלבי נחייה בשטחי האתר, הכל במהלך הקורסים שיתקיימו באתר.

חתימת מורשה חתימה מטעם האתר

שם החותם	תאריך	חתימה/חותמת
_____	_____	_____





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יד' 20' טופס לאישור מבנה/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.5.6.2 למכרז).

טופס לאישור מבנה/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו לרוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה/ים החדש/ים:

פירוט	נושא
	שם בית הספר
	שם מנהל בית הספר + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____	כתובת מלאה
	השכרה / רכישה / בעלות

ב. פרמטרים לבדיקת המבנה/ים:

הערות	מצאים	תנאי המכרז	פרמטר
		בכל חדר ישהה מקבל שירות אחד בלבד.	חדרי לינה
		חדר שירותים אחד לכל ארבעה מקבלי שירות.	שירותים
		חדר רחצה אחד לכל ארבעה מקבלי שירות.	חדר רחצה





הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר דירה שאין לה מיגון תקני	קיים/לא קיים		עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר)
			במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.
	קיים/לא קיים		נגישות פיזית
	קיים/לא קיים		המבנה/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד מתחם האימון
	קיים/לא קיים		האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?
			במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה

ג. מסמכים לאישור בית הספר:

- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם עם חתימת בעל המקצוע.
- טופס בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות (נספח יד'18) חתום כנדרש.

עמוד 162, מתוך 168 עמודים





מכרז פומבי מספר 161/2023

- נספח מיגון מבנה/ים לזמן חירום (נספח יד'21)
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.5.6.2.8 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
 - לא רלוונטי
 - הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ד. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

- המלצה ללא תנאים
- המלצה עם תנאים (יש לפרט):

ה. תגובת המפעיל:

ו. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





נספח יד' 21 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

(סעיף 3.2.2.1 למכרז)

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד.

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

במבנה המוצג על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת הספק:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יד'22 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יד' 23 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **19/10/2023** במענה למכרז מספר **161/2023** – הצמדת כלב נחיה לאדם עם עיוורון, הכשרה ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יד'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יד' 16. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>





- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יד'22. כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):
- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.
- אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יד'13.

- כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):
- עמידת צוות הבית הספר הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.8.5 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):
 - מנהל בית ספר: _____
 - מאמן: _____
 - וטרינר: _____
- בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח טו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

והערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 161/2023 – הצמדת כלב נחייה לאדם עם עיוורון, הכשרה
ומתן ליווי במהלך תקופת ההצמדה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, טו' נספחים למכרז ו-
נספח יד' 23 נספחים להסכם, סך הכל 168 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי,
לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-21/09/2023.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

